



**АНО ДПО**  
**«Международный институт современного образования»**

357635 Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Ермолова д.123,  
ОГРН 1162651074332, ИНН 2626045964, КПП 262601001,  
эл. почта: [miso.kmv@mail.ru](mailto:miso.kmv@mail.ru) тел.: +7 9899929026

**Список документов, предоставляемых для заявления на периодическую аккредитацию (на комиссию в ФАЦ), на основании требований Приказа Минздрава России от 28.10.2022 г. № 709н:**

*Документы представляются либо в электронном виде (сканы), либо на бумажном носителе - ксерокопии, заверенные печатью организации с подписью "Копия верна". Копии снимаются обязательно с оригиналов документов, где четко отражены все реквизиты. Сканы и копии должны быть выполнены на цветном копировальном аппарате. Срок действия документов со дня заверения 1 мес.*

1. Вся трудовая и образовательная деятельность по специальности, на которую Вы выходите на аккредитацию, должна быть отражена в ФРМР, включая работу по совместительству.
  2. Если вы прошли аттестацию и получили квалификационную категорию в 2024-2025гг., необходимо представить копию выписки аттестационной комиссии.
  3. Данные паспорта (реквизиты выдачи и адрес регистрации).
  4. Сертификат специалиста, по которому продлевается аккредитация + удостоверение о повышении квалификации на 144 ч. (к нему) или свидетельство о первичной аккредитации.
  5. Диплом об образовании.
  6. Документ о послевузовском образовании – интернатуре или ординатуре (для специалистов с высшим медицинским образованием).
  7. Диплом о профессиональной переподготовке, если специальность получена после интернатуры (ординатуры), либо другой документ, например, свидетельство о прохождении повышения квалификации, выдававшийся в период получения новой квалификации.
  8. Удостоверения о повышении квалификации (за последние 5 лет), в период ПОСЛЕ получения последнего сертификата или свидетельства об аккредитации. Удостоверение, которое получено при выдаче последнего сертификата, не учитывается.
  9. СНИЛС.
  10. Ксерокопия трудовой книжки с подтверждением стажа в аккредитуемой должности. Если стаж по специальности имеет перерыв более 5 лет, то необходимо представить документ о проф. переподготовке. Обязательна запись на последней странице ксерокопии, что «В занимаемой должности продолжает работать по настоящее время, с указанием текущей даты».
  11. Если работник осуществляет трудовую деятельность путем СОВМЕЩЕНИЯ профессий в одной организации, то в доказательство стажа должны быть представлены соответствующая запись в электронной трудовой книжке.
- Если таковой записи нет, тогда предоставляются:**
- 11.1 Копия трудового договора или копия дополнительного соглашения к трудовому договору о совмещении должностей.
  - 11.2 Справка по форме СТД-Р (Приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2022 г. № 713н
  - 11.3 Копии выписок из приказов о приеме и увольнении, либо с указанием, что «продолжает работать по настоящее время».
  12. В случае изменения данных ФИО - документ, подтверждающий этот факт.
  13. Данные о полном названии Вашей организации, где Вы работаете и ФИО руководителя, который будет согласовывать отчет.
  14. Логин и пароль от Госуслуг (для входа в Личный кабинет медицинского работника).