

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Международный институт современного образования»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО «МИСО»
от 4 октября 2019 г № 19100401

**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей» (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в АНО ДПО «МИСО», для работников АНО ДПО «МИСО» (далее - Организация) и преподавателей, участвующих в работе Организации.

1.3. Положение является локальным актом.

2. Нормативные ссылки

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (действ. редакция)
- Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт современного образования»;
- Положение Об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- Положение О порядке предоставления платных образовательных услуг;
- Положение О порядке формирования, ведения, хранения личных дел слушателей дополнительных образовательных программ;
- Положение Об обучении по индивидуальному учебному плану (ускоренному/удлиненному обучению) в пределах осваиваемой программы дополнительного профессионального обучения или образования.

3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.2. Выпускная квалификационная работа: Самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой выпускной квалификационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе.

3.3. Документ о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего / должности служащего

3.4. Зачет: Вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний. Результаты зачета могут оцениваться как дифференцированно (по пятибалльной системе), так и отметкой «зачтено» / «не зачтено» в зависимости от формы организации обучения.

3.5. Итоговая аттестация обучающихся: Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

3.6. Образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.7. Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

3.8. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

3.9. Программа повышения квалификации: Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.10. Программа профессиональной переподготовки: Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.11. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в

процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

3.12. Результаты обучения: Усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

3.13. Реферат (от лат. *refero* - сообщаю): Краткое изложение в письменном виде содержания научного труда, литературы по теме. Реферат показывает эрудицию исследователя, его умение самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию.

3.14. Рецензия (от лат. *recensio* - оценка): Аргументированный отзыв на выпускную квалификационную работу. В процессе рецензирования работы определяется актуальность излагаемой проблемы, структура и логика ее изложения и аргументации, оценивается степень новизны, оригинальности авторского подхода, практическая значимость.

3.15. Слушатели: Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.16. Тест (от англ. *test* - испытание, проба, проверка): Система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области.

3.17. Экзамен (от лат. *examen* - испытание): Проверка знаний при завершении определенного этапа обучения.

3.18. Электронное обучение: Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. Общие положения

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.2. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

4.3. Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или выпускная квалификационная работа.

4.4. Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата и др. Междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

4.5. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- итоговой аттестационной комиссией по приему защиты итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестационной комиссией по программе повышения квалификации;
- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессионального обучения.

4.8. Основные функции итоговых аттестационных комиссий (ИАК):

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке / свидетельства о профессии рабочего/должности служащего;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации, и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

– разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования/обучения.

4.9. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией на основе требований к дополнительным профессиональным программам, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки

5.1. Общие положения

5.1.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

5.1.2. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать:

– итоговый экзамен;

и/или

– подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

5.1.3. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

5.1.4. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому слушателю назначается руководитель.

5.1.5. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

5.1.6. Качество выполнения выпускной квалификационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Выпускные квалификационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

5.1.7. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя директора Организации с представлением руководителя программы, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из института на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом директора Организации сроки.

5.1.8. Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из Организации без выдачи диплома, им выдается справка установленного образца.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через три года после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5.2. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки

5.2.1. Итоговую аттестационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.2.2. Состав ИАК включает председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря.

Персональный состав ИАК утверждается приказом директора Организации.

5.2.3. Итоговые аттестационные комиссии формируются из числа преподавательского состава Организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

5.2.4. Графики работы ИАК составляются заместителем директора по УМР совместно с руководителем программы, согласуются с председателем соответствующей комиссии, утверждаются приказом директора Организации и

доводятся до членов ИАК и слушателей не позднее одного месяца до начала их работы.

5.3. Общие требования к выпускным квалификационным работам

5.3.1. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломного проекта или дипломной работы.

5.3.2. Общие требования к содержанию выпускных квалификационных работ:

- соответствие темы и содержания выпускных квалификационных работ программе профессиональной переподготовки;
- умение использовать при подготовке выпускных квалификационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;
- соответствие оформления выпускных квалификационных работ требованиям действующих стандартов.

5.3.3. Выпускная квалификационная работа, как правило, состоит из текстовой части (пояснительной записки) и иллюстрационно-графического материала.

5.3.4. Структурными элементами пояснительной записки выпускной квалификационной работы являются: титульный лист; задание на выполнение выпускной квалификационной работы; реферат; содержание; определения, обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

5.3.5. Текстовая часть выпускной квалификационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль

– 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее — 20 мм; левое — 25 мм;
нижнее — 20 мм; правое — 10 мм.

5.3.6. Рекомендуемый объем пояснительной записки выпускной квалификационной работы составляет 80÷100 машинописных страниц без учета приложений.

5.3.7. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы выпускной квалификационной работы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, ауди - и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

5.3.8. Пояснительная записка (вместе с приложениями) выпускной квалификационной работы должна быть переплетена доступным способом.

5.3.9. Конкретные требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала могут быть определены в каждой программе.

При необходимости руководителем программы разрабатывается на основании программы и настоящего Положения порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы по конкретной программе профессиональной переподготовки.

5.4. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

5.4.1 Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются календарным учебным графиком.

5.4.2. Тематика выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии, экономики, экологии, педагогики.

5.4.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются руководителем программы в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной

квалификационной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются по представлению руководителя программы приказом директора Организации.

В обоснованных случаях тема выпускной квалификационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

5.4.4. Общее руководство выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет руководитель программы, который назначается приказом директора Организации.

5.4.5. Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть научно-педагогические работники Организации, имеющие учёную степень доктора или кандидата наук, а также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме выпускной квалификационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах др.

Один руководитель может руководить не более шестью итоговыми аттестационными работами.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- определяет тему выпускной квалификационной работы;
- составляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- проводит консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы; по корректировке ее отдельных глав;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения выпускной квалификационной работы;
- оценивает качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель выпускной квалификационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение выпускной квалификационной работы.

5.4.6. Ответственность за содержание пояснительной записки, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в итоговой аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет слушатель.

5.4.7. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная слушателем, передается руководителю выпускной квалификационной работы.

5.4.8. После просмотра и положительной оценки руководителя, выпускная квалификационная работа передается рецензенту, который оценивает ее и дает рекомендацию:

– о соответствии (не соответствии) слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области;

– о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.

Рецензентами выпускной квалификационной работы могут являться высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме выпускной квалификационной работы, работающие в сторонних организациях, учреждениях, вузах, на предприятиях и др.

Рецензенты выпускной квалификационной работы утверждаются приказом директора Организации в срок не позднее двух недель до защиты выпускной квалификационной работы.

На рецензии обязательно должны быть подпись рецензента и печать предприятия (учреждения, организации), в котором работает рецензент.

Выпускная квалификационная работа, представляемая на рецензирование, должна содержать иллюстрационно-графический материал и текстовую часть

5.4.9. После получения рецензии пояснительная записка передается заместителю директора по УМР на утверждение.

5.4.10. После рецензирования никаких исправлений в выпускной квалификационной работе делать не разрешается.

5.5. Организация защиты итоговых аттестационных работ

5.5.1. К защите выпускной квалификационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний и имеющий рецензию на выпускную квалификационную работу.

5.5.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе в Организации или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

5.5.3. Работа ИАК не должна превышать 6 часов в день. Количество принятых защит выпускных квалификационных работ в день не должно

превышать 10. Рекомендуемое время защиты одного слушателя - до 30-35 минут.

5.5.4. Обсуждение результатов защиты выпускной квалификационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту выпускной квалификационной работы требованиям раздела 5.4 настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

Решения ИАК оформляются протоколом.

5.5.5. По итогам защиты выпускных квалификационных работ на основании решения ИАК издается приказ директора Организации о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю соответствующей квалификации и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

5.5.6. Итоговая аттестационная комиссия может выносить решение о выдвижении выпускной квалификационной работы на конкурс, рекомендовать работы для внедрения в производство и к публикации, отмечает работы, выполненные на актуальные темы.

5.5.7. В случаях признания защиты выпускной квалификационной работы неудовлетворительной, ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы выпускной квалификационной работы при ее представлении к повторной защите.

5.6. Порядок проведения итогового экзамена

5.6.1. Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющего выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и/или специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, в форме тестирования) определяются программой профессиональной переподготовки.

5.6.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за 2 недели до даты его проведения.

5.6.3. Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

6. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации

6.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

6.2. В случае, если в учебном плане предусмотрен междисциплинарный экзамен, защита выпускной квалификационной работы, то формируется итоговая аттестационная комиссия.

Персональный состав ИАК по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом директора Организации.

6.3. Решения ИАК оформляются протоколом или ведомостью итоговой аттестации.

7. Общие критерии оценки знаний слушателей по результатам итоговых аттестационных испытаний

7.1. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7.2. При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Шелыгина Елена Владимировна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022