

УТВЕРЖДАЮ
директор АНО ДПО
Е.В.Шельгина
13 августа 2024 г.

Регламент использования технологии прокторинга при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт современного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент использования технологии прокторинга при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт современного образования» (далее – АНО ДПО «МИСО», устанавливает правила применения процедуры контроля за ходом аттестационного испытания при организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющих образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Постановлением Правительства РФ от 2 марта 2021 г. N 301 "Об утверждении Положения об особенностях проведения промежуточной и итоговой аттестаций в 2021/2022 учебном году по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, предусматривающих использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица"
- Уставом АНО ДПО «МИСО», иными нормативными правовыми

актами.

1.3. Технология прокторинга дает возможность:

- ✓ оценивать процедуру контрольных испытаний,
- ✓ идентифицировать личность испытуемого,
- ✓ анализировать его поведение,
- ✓ контролировать соблюдение испытуемым условий проведения контрольных мероприятий;
- ✓ подтверждать достоверность результатов контрольных испытаний.

1.4. Правила настоящего Регламента распространяются промежуточную и итоговую аттестации по определенным образовательным программам, реализуемым в АНО ДПО «МИСО» с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Термины и определения

2.1. Прокторинг – процедура идентификации личности и подтверждения результатов прохождения испытаний, проводимых дистанционно.

2.2. Проктор – уполномоченное образовательной организацией лицо на участие в прокторинге, как правило, получившее дополнительное профессиональное образование по соответствующему направлению.

2.3. Идентификация личности испытуемого – определение идентичности испытуемого документу, удостоверяющему личность, по характеризующим его отличительным признакам (черты лица, внешность, пол).

2.4. Испытуемый – участник процедуры оценивания результатов прокторинга (поступающий / обучающийся / слушатель).

2.5. Контрольное испытание – контролирующее/оценивающее онлайн-мероприятие.

3. Организация проведения контролирующих/оценивающих онлайн-мероприятий с использованием прокторинга

3.1. Основной задачей применения прокторинга является идентификация личности испытуемого и обеспечение контроля условий прохождения испытания, гарантирующих самостоятельное его прохождение.

3.2. Организация контрольного испытания с процедурой прокторинга включает в себя:
идентификацию личности испытуемого;
выявление возможностей нарушения со стороны испытуемого во время испытания и выявление оценки доверия;
разрешение возможных спорных ситуаций по видеозаписи.

3.3. Рабочее место испытуемого и преподавателя или иного уполномоченного лица (далее – проктора) должно быть оборудовано персональным компьютером имеющим выход в интернет и веб-камеру.

3.4. Процедура прокторинга осуществляется проктором с помощью систем видеоконференцсвязи, позволяющих отображать содержимое экранов испытуемого с одновременным видеорядом с веб-камеры.

3.5. Для прохождения испытаний с применением технологии прокторинга устанавливается расписание, которое в обязательном порядке доводится до испытуемого с помощью средств электронной образовательной среды АНО ДПО «МИСО».

3.6. Для одновременного прохождения испытания может быть подключено не более 8 испытуемых.

3.7. Перед проведением испытания преподаватели осуществляют информирование / инструктаж испытуемых и проверку:
-наличия контролирующих / оценивающих материалов в системе дистанционного обучения;
-актуальности списков испытуемых.

3.8. К прохождению испытания допускаются испытуемые, выполнившие в полном объеме все требуемые условия допуска к соответствующим видам испытаний, установленные нормативными правовыми актами РФ и локальными актами АНО ДПО «МИСО».

4. Порядок проведения испытания с применением прокторинга

4.1. Обязательное условие прохождения испытания с прокторингом – идентификация личности испытуемого.

4.2. Идентификация личности испытуемого осуществляется проктором перед началом испытания путем визуальной сверки по фотографии документа, удостоверяющего личность, с лицом, пришедшим на испытание. Перед испытанием испытуемый называет фамилию, имя, отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу документа, удостоверяющего личность. Данная процедура может фиксироваться в рамках видеозаписи процедуры прокторинга.

4.3. Испытуемый приступает к прохождению испытания в промежуток времени, который задан организатором. Испытание может осуществляться с применением средств лицензионной Программы дистанционного обучения организации INDIGO или в прикладных программах, установленных на компьютере или других технических устройствах испытуемого.

4.4. В период выполнения заданий проктором может осуществляться видеозапись действий испытуемого.

4.5. На протяжении всего сеанса проктором визуально собираются данные по следующим событиям:

4.5.1. При трансляции содержимого экрана:

- ✓ переключение фокуса на сторонние приложения или вкладки браузера;
- открытие браузера не на весь экран;

наличие дополнительного подключенного монитора; отсутствие видео с экрана;

4.5.2. При трансляции с веб-камеры:

- ✓ отсутствие сигнала с веб-камеры (веб-камера отключена);
- ✓ отсутствие испытуемого перед камерой или поворот головы в сторону;
- ✓ присутствие посторонних лиц перед камерой;
- ✓ присутствие неопознанного лица перед камерой;
- ✓ отсутствие или низкий уровень звукового сигнала с микрофона;
- ✓ присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне;
- ✓ отсутствие испытуемого в сеансе.

4.6. На основании полученных данных проктором формируется протокол подтверждения результатов прохождения аттестации обучающимся самостоятельно (Приложение) и передается преподавателю для принятия соответствующего решения.

4.7. Заполнение Протокола Прокторинга осуществляется по необходимости и выборочно в процессе реализации конкретных программ

4.8. Ведение фото и видеосъемок фиксируется с согласия аттестуемого, выборочно и храниться на сервере Организации.

4.9. При возникновении технического сбоя и невозможности продолжения проведения контрольного испытания испытуемому предоставляется возможность по согласованию с преподавателем пройти его повторно.

Рассмотрено на педагогическом совещании АНО ДПО «МИСО»
Протокол №3 от 12 августа 2024 года

Протокол прокторинга

ФИО обучающегося / поступающего	
Форма обучения (для обучающегося)	
Дисциплина	
Форма контроля	
<i>Трансляция содержимого экрана:</i>	
переключение фокуса на сторонние приложения или вкладки браузера	да / нет
открытие браузера не на весь экран	да / нет
наличие дополнительного подключенного монитора	да / нет
отсутствие видео с экрана	да / нет
<i>Трансляция с веб-камеры:</i>	
отсутствие сигнала с веб-камеры (веб-камера отключена)	да* / нет
отсутствие испытуемого перед камерой или поворот головы в сторону	да / нет
присутствие посторонних лиц перед камерой	да* / нет
присутствие неопознанного лица перед камерой	да* / нет
отсутствие или низкий уровень звукового сигнала с микрофона	да / нет
присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне	да / нет
отсутствие испытуемого в сеансе	да* / нет

Специалист по УМР _____ «13» августа 2024 г. _____
(ф.и.о.) (подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 13167374590110326932537418450384338551240559706

Владелец Шельгина Елена Владимировна

Действителен с 03.06.2024 по 03.06.2025