



**Министерство образования Ставропольского края
Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Международный институт современного образования»
(АНО ДПО «МИСО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «МИСО»

Е.В. Шельгина
(подпись)
"15" августа 2024 г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского
дела»
по специальности Организация сестринского дела
(72 академических часа)**

г. Ессентуки, 2024 г.

1. Общая характеристика программы

1.1. Аннотация

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела» разработана на основании:

1. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 479н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации сестринского дела"».

2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело"

3. Квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (если СПО).

4. Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

5. Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

6. Приказа Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2010 г. № 18247)

1.1.2. Актуальность

Актуальность программы обусловлена необходимостью постоянного совершенствования профессиональных компетенции специалистов по организации сестринского дела в вопросах профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 479н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации сестринского дела"».

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела» направлено на совершенствование профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС и Профстандартом):

1. Управление структурным подразделением в организациях, оказывающих первичную доврачебную медико-санитарную помощь населению В/5.

1.1.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы

Общая трудоемкость: 72 часа.

Общая продолжительность программы: 12 дней, 2 недели

Форма обучения: заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: не более 8 ак.ч. в день, не более 6 дней в неделю

1.2. Цель и задачи реализации программы

Цель: совершенствование теоретических знаний, умений и профессиональных компетенций специалиста, обладающего системой знаний, умений, навыков и компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи: систематизация и углубление профессиональных знаний, обеспечивающих совершенствование профессиональных компетенций специалистов по организации сестринского дела, обозначенных в Приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 479н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации сестринского дела"».

Совершенствуемые профессиональные компетенции:

1. Управление структурным подразделением в организациях, оказывающих первичную доврачебную медико-санитарную помощь населению В/5.

1.2.1 Планируемые результаты обучения

По завершению обучения специалист в области организации сестринского дела должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

Организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала:

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

По завершению обучения специалист в области организации сестринского дела должен обладать следующими знаниями, умениями и профессиональными компетенциями, а именно:

Знать:

Виды, формы, порядок оформления и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа

Правила делопроизводства и документооборота в медицинской организации

Порядок составления отчета о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала

Техника выполнения манипуляций средними медицинскими работниками

Принципы организации процесса оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом

Нормативные требования к организации лечебного питания пациентов

Порядок приема и выписки пациентов структурного подразделения медицинской организации

Теоретические основы сестринского дела

Организация сестринского дела в системе здравоохранения Российской Федерации

Основы управления качеством медицинской помощи

Принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала

Виды контролируемых мероприятий

Перечень локальных нормативных актов для организации и проведения контролируемых мероприятий

Требования лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в медицинской организации

Основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в структурном подразделении при оказании медицинской помощи пациентам

Методы и принципы ухода за пациентом, применяемые средним и младшим медицинским персоналом

Требования к безопасной больничной среде и системе мероприятий по ее обеспечению

Правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения

Этапы и порядок проведения внутренних мероприятий по контролю качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации

Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального общения медицинского персонала

Методы планирования; принципы, виды и структура планов

Принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала

Принципы разработки целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала

Перечень профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий, применяемых в рамках первичной доврачебной медико-санитарной помощи

Правила составления плана проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий среди прикрепленного населения

Должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Функции структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях

Источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях

Основы кадрового менеджмента

Правила составления и подачи заявки для получения медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств

Методы анализа, расчета и оценки эффективности использования материальных ресурсов

Принципы рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации

Порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов

Требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств

Правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для применения средним и младшим медицинским персоналом подразделения

Уметь:

Подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства

Обеспечивать условия хранения, эксплуатации медицинских изделий и применения лекарственных препаратов

Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации

Распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом подразделения

Анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности структурного подразделения медицинской организации

Обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств

Оформлять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

Применять правила документооборота и делопроизводства при работе с медицинской документацией, в том числе в форме электронного документа

Формировать отчет о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала

Организовывать процесс оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом

Организовывать работу по соблюдению лечебно-охранительного режима в структурном подразделении медицинской организации

Контролировать поступление и выписку пациентов структурного подразделения медицинской организации

Создавать условия для проведения сестринского ухода за пациентами

Создавать условия для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий

Создавать условия для проведения текущей и генеральной уборки

Создавать условия для проведения противоэпидемических мероприятий

Создавать условия для сбора, хранения и утилизации медицинских отходов

Организовывать и проводить карантинные мероприятия

Создавать условия для сбора, хранения и транспортировки биологического материала

Организовывать работу по обеспечению лечебного питания пациентов подразделения медицинской организации

Вести учет, хранение и регистрацию листов нетрудоспособности

Использовать критерии, показатели и индикаторы оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения

Использовать локальные нормативные акты при организации и проведении контролируемых мероприятий

Организовывать и проводить контролируемые мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения

Контролировать соблюдение лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в структурном подразделении медицинской организации

Контролировать проведение средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний

Контролировать проведение санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними

Организовывать и проводить мероприятия по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Организовывать и проводить мероприятия по контролю соблюдения средним и младшим медицинским персоналом правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий

Организовывать и проводить мероприятия по контролю своевременного и качественного ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Анализировать полученную в результате проведения контролируемых мероприятий информацию и разрабатывать предложения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала

Планировать деятельность медицинского персонала структурного подразделения

Планировать проведение диагностических, профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий для населения

Разрабатывать и реализовывать мероприятия по достижению целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения

Планировать деятельность структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению

Анализировать кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении

Составлять график и табель работы персонала

Применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в подразделениях медицинской организации

Формировать предложения по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала

Проводить инструктирование медицинского персонала на рабочем месте

Внедрять систему мотивации персонала в структурном подразделении

Поддерживать корпоративную культуру в организации

Организовывать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации

Владеть практическими навыками:

Получение, хранение и учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств

Организация использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации

Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности структурного подразделения медицинской организации

Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Ведение, учет и хранение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа

Проведение работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Обеспечение соблюдения лечебно-охранительного режима в структурном подразделении медицинской организации

Организация работы по обеспечению лечебного питания пациентов структурного подразделения медицинской организации

Контроль процесса поступления и выписки пациентов структурного подразделения медицинской организации

Создание условий для проведения сестринского ухода за пациентами

Создание условий для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий

Создание условий для проведения текущей и генеральной уборки в помещениях структурного подразделения медицинской организации

Создание условий для проведения противоэпидемических мероприятий и выполнение работы по организации и проведению карантинных мероприятий

Создание условий для сбора, хранения и утилизации медицинских отходов

Создание условий для сбора, хранения и транспортировки биологического материала для лабораторных исследований

Работа по контролю соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в структурном подразделении медицинской организации

Работа по контролю проведения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний

Работа по контролю проведения санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Организация и проведение оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации

Организация и проведение мероприятий по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Организация и проведение мероприятий по контролю соблюдения средним и младшим медицинским персоналом правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий

Организация и проведение мероприятий по контролю ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Работа по проведению мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации

Анализ полученной в результате проведения контролирующих мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала

Организация работы по кадровому планированию медицинского персонала структурного подразделения

Планирование деятельности медицинского персонала структурного подразделения, утверждение перечня и установление значений целевых показателей их деятельности в структурном подразделении

Планирование обеспечения материальными ресурсами деятельности медицинского персонала структурного подразделения

Планирование деятельности структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению

Обеспечение условий и организация выполнения требований охраны труда среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Обеспечение проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний среди среднего и младшего медицинского персонала

Организация работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Организация и проведение мероприятий по отбору и адаптации среднего и младшего медицинского персонала при приеме его на работу

Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Организация и проведение мероприятий по совершенствованию деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Организация и проведение мероприятий по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Разработка и внедрение системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Проведение работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях, и организации в целом

Организация практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации

2. Требования к поступающему на обучение

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело" или "Сестринское дело", наличие сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации) "Организация сестринского дела".

3. Особенности реализации программы

Программа рассчитана на 72 академических часа.

Программа реализуется в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

Содержание программы определяется учебным планом, который устанавливает перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных разделов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4. Формы аттестации

Итоговый контроль знаний (итоговая аттестация) – задания в форме теста, которые обучающемуся предлагается выполнить после освоения теоретической части ДПП ПК.

Для проведения итогового контроля знаний используется тест, содержащий в себе 15

вопросов по всем модулям ДПП ПК. Тестирование считается пройденным успешно, если даны верные ответы на более чем 70% вопросов.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации установленного АНО ДПО «МИСО» образца. Обучающимся, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Содержание программы

5.1. Учебный план программы повышения квалификации

«Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела»

Категория слушателей: специалисты в области организации сестринского дела.

Количество часов обучения (срок освоения программы): 72 академических часа.

Форма обучения: заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование учебных модулей/дисциплин	Всего часов	В том числе	
			Изучение лекционного, методического, тематического материала	Самостоятельная работа (выполнение контрольных заданий)
1.	Управление персоналом медицинской организации	24	14	10
2.	Организация противоэпидемического режима в медицинских организациях при оказании медицинской помощи населению	24	14	10
3.	Организация работы с наркотическими средствами и психотропными веществами в медицинских организациях	18	12	6
Итого:		66	40	26
Итоговая аттестация		6	Тестирование	
Всего часов:		72		

5.2. Учебно-тематический план программы повышения квалификации

«Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела»

Категория слушателей: специалисты в области организации сестринского дела.

Количество часов обучения (срок освоения программы): 72 академических часа.

Форма обучения: заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование учебных модулей/дисциплин	Всего часов	В том числе	
			Изучение лекционного, методического, тематического материала	Самостоятельная работа (выполнение контрольных заданий)
1.	Управление персоналом медицинской организации	24	14	10
1.1	Основы менеджмента в сестринском деле	12	7	5
1.2	Организация и управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	12	7	5
2.	Организация противоэпидемического режима в медицинских организациях при оказании медицинской помощи населению	24	14	10
2.1	Регулирование обращения медицинских отходов в медицинской организации	12	7	5
2.2	Выявление, профилактика и учет случаев ИСМП в медицинской организации	12	7	5
3.	Организация работы с наркотическими средствами и психотропными веществами в медицинских организациях	18	12	6
3.1	Государственная политика в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	9	6	3
3.2	Правовые и организационные вопросы оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	9	6	3
Итого:		66	40	26
Итоговая аттестация		6	Тестирование	
Всего часов:		72		

5.3. Календарный учебный график по программе повышения квалификации «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела»

Программа профессиональной переподготовки «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела» предусматривает изучение всех разделов, представленных в учебном плане.

№ дня	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12
-------	-----	-----	-----	------	------	------

Виды учебной нагрузки¹	Л, СР					
	Л, СР	Л, СР, ИА				

Л – лекции; СР – самостоятельная работа; ИА – итоговая аттестация

5.4. Рабочие Программы учебных дисциплин/модулей Программы повышения квалификации «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела»

Рабочая Программа Модуля 1. Управление персоналом медицинской организации

1.1. Основы менеджмента в сестринском деле. Медицинская организация как объект управления. Организация современной системы отечественного здравоохранения. Лицензирование медицинской деятельности. Квалификационные требования к медицинским работникам. Профессиональные стандарты в системе здравоохранения. Допуск к профессиональной деятельности. Нормативно-правовое регулирование деятельности структурного подразделения медицинской организации.

1.2. Организация и управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Планирование деятельности старшей медицинской сестры. Организация как функция управления. Штатное расписание. Должностные инструкции. Мотивация персонала. Теории мотивации в практической деятельности старшей медицинской сестры. Контроль в деятельности старшей медицинской сестры. Коммуникационные процессы в деятельности старшей медицинской сестры. Конфликты в профессиональной деятельности. Работа с сестринским персоналом. Набор и отбор персонала. Адаптация персонала, организация наставничества. Аттестация сестринского персонала. Обучение сестринского персонала. Стандартные операционные процедуры. Оценка качества сестринской медицинской помощи. Вопросы охраны труда и техники безопасности в работе старшей медицинской сестры. Лидерство в сестринском деле. Лидерство и управление персоналом в работе старшей медицинской сестры. Управление в сестринском деле. Роль старшей медицинской сестры в формировании организационной культуры структурного подразделения.

Рабочая Программа Модуля 2. Организация противозидемического режима в медицинских организациях при оказании медицинской помощи населению

2.1. Регулирование обращения медицинских отходов в медицинской организации. СанПиН 2.1.3684-21. Классификация отходов медицинской организации. Места образования. Требования к сбору, хранению, размещению, транспортированию и обеззараживанию (обезвреживанию) медицинских отходов. Санитарно-эпидемиологические требования к накоплению, уничтожению и захоронению медицинских отходов вне медицинских организаций.

2.2. Выявление, профилактика и учет случаев ИСМП в медицинской организации. Понятие и возбудители ИСМП. Выявление, учет и регистрация случаев ИСМП. Основы профилактики ИСМП в медицинских организациях. Нормы Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 492-ФЗ “О биологической безопасности в Российской Федерации”. Порядок проведения профилактических мероприятий, выявления и регистрации в

¹ Л – лекции; СР – самостоятельная работа; ИА – итоговая аттестация

медицинской организации случаев возникновения инфекционных болезней, связанных с оказанием медицинской помощи, номенклатуры инфекционных болезней, связанных с оказанием медицинской помощи, подлежащих выявлению и регистрации в медицинской организации.

Рабочая Программа Модуля 3. Организация работы с наркотическими средствами и психотропными веществами в медицинских организациях

3.1. *Государственная политика в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.* Государственное регулирование оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Политика государства в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ. Положения Федерального закона от 08.01.1998 «О наркотических средствах и психотропных веществах». Нормы международного права. Анализ наркоситуации в Российской Федерации. Угрозы национальной безопасности в сфере оборота наркотиков, а также в области противодействия их незаконному обороту. Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. N 733. Стратегические цели и задачи, направления и меры по реализации антинаркотической политики. Механизмы реализации Стратегии. Ожидаемые результаты реализации Стратегии.

3.2. *Правовые и организационные вопросы оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.* Порядок производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ. Порядок назначения лекарственных препаратов, содержащих наркотические и психотропные вещества, их выписка и формы рецептурных бланков. Особенности организации и осуществления государственного контроля (надзора) в сфере оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ. Особенности допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

6. Основная и дополнительная учебная литература

Нормативно-правовая литература

1. «Конституция Российской Федерации» (12.12.1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года).
2. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
3. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» 29.11.2010 г. №326-ФЗ.
4. Федеральный закон от 08.01.1998 «О наркотических средствах и психотропных веществах».
5. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ.
6. Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"»: СПС КонсультантПлюс.
7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2021 № 1108н "Об утверждении порядка проведения профилактических мероприятий, выявления и регистрации в медицинской организации случаев возникновения инфекционных болезней, связанных с оказанием медицинской помощи, номенклатуры инфекционных болезней, связанных с оказанием медицинской

- помощи, подлежащих выявлению и регистрации в медицинской организации": СПС КонсультантПлюс.
8. Указ Президента РФ от 23 ноября 2020 г. N 733 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года": СПС КонсультантПлюс.
 9. Постановление Правительства РФ от 15 октября 2021 г. N 1752 "Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. N 640 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации": СПС КонсультантПлюс.
 10. Постановление Правительства РФ от 28 октября 2021 г. N 1846 "О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации": СПС КонсультантПлюс.
 11. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.10.2021 № 1871 "Об утверждении Правил распределения, реализации и отпуска наркотических средств и психотропных веществ, а также реализации и отпуска их прекурсоров": СПС КонсультантПлюс.
 12. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля": СПС КонсультантПлюс.
 13. Проект Постановления Правительства РФ "Об утверждении правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ" (по состоянию на 23.12.2021): СПС КонсультантПлюс.
 14. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.11.2021 № 1103н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических и психотропных лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения": СПС КонсультантПлюс.
 15. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 октября 2021 г. N 1005н "Об утверждении Порядка фиксации комиссией фактов утраты наркотических средств и (или) психотропных веществ, совершенной при осуществлении медицинской деятельности": СПС КонсультантПлюс.
 16. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 г. N 1094н "Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов": СПС КонсультантПлюс.
 17. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля": СПС КонсультантПлюс.

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 496 с.

2. Экономические основы эффективного управления медицинской организацией / В. М. Чернышев, О. В. Пушкарев, О. В. Стрельченко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 376 с.

Дополнительная литература:

1. Борисов Ю.Ю. Технология выполнения сестринских манипуляций в терапии. Издание 2-е перераб. и доп. – Краснодар: ООО «Компания Грейд-Принт». - 2015. - 90 с.

2. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] / Бабаян С.Р. [и др.] - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.

3. Теория сестринского дела: учебное пособие / сост.: Е.А. Андриянова, Е.В. Засыпкина, А.С. Федонников, Р.Ю. Девличарова. – Саратов: Изд-во Саратов. гос. мед. ун-та, 2017.

4. Сестринское дело. Практическое руководство: учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 592 с.

5. Стандарты и технологии практической деятельности медицинских сестер (Методические рекомендации профессиональной деятельности старшей медицинской сестры) / О.В. Стрельченко, Е.Ю. Орлова, Л.Н. Наумова / под общей редакцией О.В. Стрельченко/ Новосибирск, 2013. – 66 с.

Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы

1. ЭМБ Консультант врача.
2. <http://www.minzdravsoc.ru/docs> – нормативные-правовые акты, документы.
3. <http://medinfo.ru>– медицинская энциклопедия.
4. <http://socmed.narod.ru/> – социальная медицина и организация здравоохранения (электронное справочное медицинское пособие по социальной медицине, экономике, управлению здравоохранением и правовым аспектам деятельности врача).

Электронные ресурсы, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

1. НЭБ e-Library
2. <http://www.euro.who.int/main/WHO/> – Всемирная организация здравоохранения. Европейское бюро.
3. <http://www.niph.ru/> – Национальный НИИ общественного здоровья РАМН.
4. <http://www.zdravinform.ru/> – библиотека проектов реформы здравоохранения.
5. <http://www.rosmedstrah.ru/> – медицинское страхование в России.
6. <http://www.mma.ru/publication/medicine/public> – ММА им. Сеченова
7. <http://www.zdrav.org> – ЭкспертЗдравСервис – экспертная система оценки соответствия в здравоохранении.
8. <http://www.medical-law.narod.ru> – медицинское право – защита прав пациента.
9. <http://rudoctor.net/> – медицинский правовой портал.

7. Организационно-педагогические условия (условия реализации программы)

Обучение проводится в заочной форме.

Образовательная деятельность по реализации ДПП ПК «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела» предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции (изучение текстовых и презентационных материалов);
- самостоятельная работа (изучение материалов дополнительной литературы, размещенной в СДО, индивидуальные консультации с применением электронных

средств);

– итоговая аттестация (проводится в форме электронного тестирования, состоящего из 15 вопросов по всем темам курса; тестирование считается пройденным успешно, если даны верные ответы на более чем 70% вопросов).

Техническое обеспечение системы дистанционного обучения:

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным и неограниченным доступом в системе дистанционного обучения «СДО АНО ДПО «МИСО» на платформе Indigo (режим доступа: <http://91.143.17.4:85>) (далее – СДО). СДО обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. В СДО обеспечивается:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов итоговой аттестации;
- проведение всех видов занятий, процедур независимой оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных элементов итоговой аттестации;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование СДО обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование СДО соответствует законодательству Российской Федерации. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля также направляется инструкция пользователя по работе в СДО. Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по дополнительной профессиональной программе.

Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативно-правовых актов, нормативно-технических документов, национальных образовательных стандартов. Учебный материал собран таким образом, чтобы достичь планируемых результатов обучения согласно учебному плану, представлен в лекционном и презентационном формате, а также содержит дополнительный материал.

Итоговая аттестация проводится в электронной информационно-образовательной

среде с рабочего места слушателя с использованием программного обеспечения электронной информационно-образовательной среды в форме тестирования.

Организация обучения:

Для реализации ДПП ПК «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела» Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт современного образования» использует систему дистанционного обучения «СДО АНО ДПО «МИСО» на платформе Indigo», которая обеспечивает возможность обучающимся знакомиться с учебными материалами и взаимодействовать с преподавателями по возникающим вопросам. Все учебные материалы разрабатывают высококвалифицированные преподаватели, имеющие практический опыт работы по профилю ДПП ПК.

Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела» осуществляется с привлечением высококвалифицированных специалистов из ВУЗов и НИИ, а также организаций, с которыми заключен договор о сетевом взаимодействии, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Для методического руководства ДПП ПК Приказом директора АНО ДПО «МИСО» назначается руководитель ДПП ПК, который несет ответственность за организацию и осуществление образовательной деятельности.

8.1 Основа обучения:

Бюджетные ассигнования	Внебюджетные средства	Средства ТФОМС
нет	да	да

8.2 Стоимость обучения:

Стоимость обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств, руб.	Стоимость обучения одного слушателя за счет средств ТФОМС
4 000 руб.	4 000 руб.

Основание: Приказ директора АНО ДПО «МИСО» «Об установлении стоимости оказания платных образовательных услуг по программам повышения квалификации, размещенных на портале НМФО на 2024 год» от 09.01.2024г № 24010901.

Рекомендация к реализации

в рамках «аккредитационного» пятилетнего цикла	за счет средств ТФОМС
Да	Да

8.3 Год утверждения программы: 2024

8.4 Адрес размещения программы в сети «Интернет»:

<https://misokmv.ru/org-info/education-program?id=344>

9. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся.

Обучение проводится в заочной форме.

Образовательная деятельность по реализации ДПП ПК «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела» предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции (изучение текстовых и презентационных материалов);
- самостоятельная работа (изучение материалов дополнительной литературы, размещенной в СДО, индивидуальные консультации с применением электронных средств);

9.1. Требования к процедуре итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства образования Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», освоение дополнительной профессиональной программы «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела» повышения квалификации специалистов завершается обязательным завершающим этапом – итоговой аттестацией.

Целью итоговой аттестации слушателей является установление уровня их подготовки к выполнению профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе.

- итоговая аттестация (проводится в форме электронного тестирования, состоящего из 15 вопросов по всем темам курса; тестирование считается пройденным успешно, если даны верные ответы на более чем 70% вопросов)

9.2 Примеры оценочных средств

1. Вопросы для итоговой аттестации

1. Реквизит, отсутствующий в формуляре служебного письма:	а) наименование учреждения – автора б) заголовок к тексту документа в) адресат г) наименование вида документа
2. Основной способ закупки изделий медицинского назначения и лекарственных препаратов для нужд ЛПО:	а) закупка в аптеке б) прямые поставки производителя в) аукцион г) все верно
3. При организации лечебно-охранительного режима каждому пациенту в зависимости от тяжести состояния назначается:	а) общий режим б) постельный режим в) смешанный режим

	г) определенный индивидуальный режим
--	--------------------------------------

9.3. Фонд оценочных средств

Виды деятельности	Профессиональные компетенции / трудовые функции	Требования к результатам	Средства оценки
Управление структурным подразделением в организациях, оказывающих первичную доврачебную медико-санитарную помощь населению	В/5	70% и более правильных ответов	Тестовые задания 1-15 (Приложение)
Интегральная оценка сформированности компетенций		70% и более правильных ответов	Тест

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 13167374590110326932537418450384338551240559706

Владелец Шельгина Елена Владимировна

Действителен с 03.06.2024 по 03.06.2025