



**Министерство образования Ставропольского края  
Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«Международный институт современного образования»  
(АНО ДПО «МИСО»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «МИСО»  
  
Е.В. Шельгина  
(подпись)  
"15" августа 2024 г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации  
«Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского  
дела»  
по специальности Организация сестринского дела  
(72 академических часа)**

г. Ессентуки, 2024 г.

## 1. Общая характеристика программы

### 1.1. Аннотация

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела» разработана на основании:

1. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 479н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации сестринского дела"».

2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело"

3. Квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (если СПО).

4. Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

5. Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

6. Приказа Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2010 г. № 18247)

### 1.1.2. Актуальность

**Актуальность программы обусловлена** необходимостью постоянного совершенствования профессиональных компетенции специалистов по организации сестринского дела в вопросах профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 479н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации сестринского дела"».

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела» направлено на совершенствование профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС и Профстандартом):

1. Управление структурным подразделением в организациях, оказывающих первичную доврачебную медико-санитарную помощь населению В/5.

### 1.1.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы

**Общая трудоемкость:** 72 часа.

**Общая продолжительность программы:** 12 дней, 2 недели

**Форма обучения:** заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Режим занятий:** не более 8 ак.ч. в день, не более 6 дней в неделю

## 1.2. Цель и задачи реализации программы

Цель: совершенствование теоретических знаний, умений и профессиональных компетенций специалиста, обладающего системой знаний, умений, навыков и компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи: систематизация и углубление профессиональных знаний, обеспечивающих совершенствование профессиональных компетенций специалистов по организации сестринского дела, обозначенных в Приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 479н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации сестринского дела"».

### **Совершенствуемые профессиональные компетенции:**

1. Управление структурным подразделением в организациях, оказывающих первичную доврачебную медико-санитарную помощь населению В/5.

### 1.2.1 Планируемые результаты обучения

По завершению обучения специалист в области организации сестринского дела должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

***Организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала:***

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

По завершению обучения специалист в области организации сестринского дела должен обладать следующими знаниями, умениями и профессиональными компетенциями, а именно:

#### **Знать:**

Виды, формы, порядок оформления и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа

Правила делопроизводства и документооборота в медицинской организации

Порядок составления отчета о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала

Техника выполнения манипуляций средними медицинскими работниками

Принципы организации процесса оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом

Нормативные требования к организации лечебного питания пациентов

Порядок приема и выписки пациентов структурного подразделения медицинской организации

Теоретические основы сестринского дела

Организация сестринского дела в системе здравоохранения Российской Федерации

Основы управления качеством медицинской помощи

Принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала

Виды контролируемых мероприятий

Перечень локальных нормативных актов для организации и проведения контролируемых мероприятий

Требования лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в медицинской организации

Основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в структурном подразделении при оказании медицинской помощи пациентам

Методы и принципы ухода за пациентом, применяемые средним и младшим медицинским персоналом

Требования к безопасной больничной среде и системе мероприятий по ее обеспечению

Правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения

Этапы и порядок проведения внутренних мероприятий по контролю качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации

Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального общения медицинского персонала

Методы планирования; принципы, виды и структура планов

Принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала

Принципы разработки целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала

Перечень профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий, применяемых в рамках первичной доврачебной медико-санитарной помощи

Правила составления плана проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий среди прикрепленного населения

Должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Функции структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях

Источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях

Основы кадрового менеджмента

Правила составления и подачи заявки для получения медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств

Методы анализа, расчета и оценки эффективности использования материальных ресурсов

Принципы рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации

Порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов

Требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств

Правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для применения средним и младшим медицинским персоналом подразделения

### **Уметь:**

Подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства

Обеспечивать условия хранения, эксплуатации медицинских изделий и применения лекарственных препаратов

Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации

Распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом подразделения

Анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности структурного подразделения медицинской организации

Обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств

Оформлять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

Применять правила документооборота и делопроизводства при работе с медицинской документацией, в том числе в форме электронного документа

Формировать отчет о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала

Организовывать процесс оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом

Организовывать работу по соблюдению лечебно-охранительного режима в структурном подразделении медицинской организации

Контролировать поступление и выписку пациентов структурного подразделения медицинской организации

Создавать условия для проведения сестринского ухода за пациентами

Создавать условия для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий

Создавать условия для проведения текущей и генеральной уборки

Создавать условия для проведения противоэпидемических мероприятий

Создавать условия для сбора, хранения и утилизации медицинских отходов

Организовывать и проводить карантинные мероприятия

Создавать условия для сбора, хранения и транспортировки биологического материала

Организовывать работу по обеспечению лечебного питания пациентов подразделения медицинской организации

Вести учет, хранение и регистрацию листов нетрудоспособности

Использовать критерии, показатели и индикаторы оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения

Использовать локальные нормативные акты при организации и проведении контролируемых мероприятий

Организовывать и проводить контролируемые мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения

Контролировать соблюдение лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в структурном подразделении медицинской организации

Контролировать проведение средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний

Контролировать проведение санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними

Организовывать и проводить мероприятия по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Организовывать и проводить мероприятия по контролю соблюдения средним и младшим медицинским персоналом правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий

Организовывать и проводить мероприятия по контролю своевременного и качественного ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Анализировать полученную в результате проведения контролируемых мероприятий информацию и разрабатывать предложения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала

Планировать деятельность медицинского персонала структурного подразделения

Планировать проведение диагностических, профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий для населения

Разрабатывать и реализовывать мероприятия по достижению целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения

Планировать деятельность структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению

Анализировать кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении

Составлять график и табель работы персонала

Применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в подразделениях медицинской организации

Формировать предложения по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала

Проводить инструктирование медицинского персонала на рабочем месте

Внедрять систему мотивации персонала в структурном подразделении

Поддерживать корпоративную культуру в организации

Организовывать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации

#### **Владеть практическими навыками:**

Получение, хранение и учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств

Организация использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации

Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности структурного подразделения медицинской организации

Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Ведение, учет и хранение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа

Проведение работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Обеспечение соблюдения лечебно-охранительного режима в структурном подразделении медицинской организации

Организация работы по обеспечению лечебного питания пациентов структурного подразделения медицинской организации

Контроль процесса поступления и выписки пациентов структурного подразделения медицинской организации

Создание условий для проведения сестринского ухода за пациентами

Создание условий для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий

Создание условий для проведения текущей и генеральной уборки в помещениях структурного подразделения медицинской организации

Создание условий для проведения противоэпидемических мероприятий и выполнение работы по организации и проведению карантинных мероприятий

Создание условий для сбора, хранения и утилизации медицинских отходов

Создание условий для сбора, хранения и транспортировки биологического материала для лабораторных исследований

Работа по контролю соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в структурном подразделении медицинской организации

Работа по контролю проведения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний

Работа по контролю проведения санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Организация и проведение оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации

Организация и проведение мероприятий по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Организация и проведение мероприятий по контролю соблюдения средним и младшим медицинским персоналом правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий

Организация и проведение мероприятий по контролю ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Работа по проведению мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации

Анализ полученной в результате проведения контролирующих мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала

Организация работы по кадровому планированию медицинского персонала структурного подразделения

Планирование деятельности медицинского персонала структурного подразделения, утверждение перечня и установление значений целевых показателей их деятельности в структурном подразделении

Планирование обеспечения материальными ресурсами деятельности медицинского персонала структурного подразделения

Планирование деятельности структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению

Обеспечение условий и организация выполнения требований охраны труда среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Обеспечение проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний среди среднего и младшего медицинского персонала

Организация работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Организация и проведение мероприятий по отбору и адаптации среднего и младшего медицинского персонала при приеме его на работу

Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Организация и проведение мероприятий по совершенствованию деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Организация и проведение мероприятий по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Разработка и внедрение системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Проведение работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях, и организации в целом

Организация практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации

## **2. Требования к поступающему на обучение**

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело" или "Сестринское дело", наличие сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации) "Организация сестринского дела".

## **3. Особенности реализации программы**

Программа рассчитана на 72 академических часа.

Программа реализуется в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

Содержание программы определяется учебным планом, который устанавливает перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных разделов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

## **4. Формы аттестации**

Итоговый контроль знаний (итоговая аттестация) – задания в форме теста, которые обучающемуся предлагается выполнить после освоения теоретической части ДПП ПК.

Для проведения итогового контроля знаний используется тест, содержащий в себе 15



вопросов по всем модулям ДПП ПК. Тестирование считается пройденным успешно, если даны верные ответы на более чем 70% вопросов.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации установленного АНО ДПО «МИСО» образца. Обучающимся, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## 5. Содержание программы

### 5.1. Учебный план программы повышения квалификации

#### «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела»

Категория слушателей: специалисты в области организации сестринского дела.

Количество часов обучения (срок освоения программы): 72 академических часа.

Форма обучения: заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование учебных модулей/дисциплин	Всего часов	В том числе	
			Изучение лекционного, методического, тематического материала	Самостоятельная работа (выполнение контрольных заданий)
1.	Управление персоналом медицинской организации	24	14	10
2.	Организация противоэпидемического режима в медицинских организациях при оказании медицинской помощи населению	24	14	10
3.	Организация работы с наркотическими средствами и психотропными веществами в медицинских организациях	18	12	6
<b>Итого:</b>		<b>66</b>	<b>40</b>	<b>26</b>
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>6</b>	<b>Тестирование</b>	
<b>Всего часов:</b>		<b>72</b>		

### 5.2. Учебно-тематический план программы повышения квалификации

#### «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела»

Категория слушателей: специалисты в области организации сестринского дела.

Количество часов обучения (срок освоения программы): 72 академических часа.

Форма обучения: заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование учебных модулей/дисциплин	Всего часов	В том числе	
			Изучение лекционного, методического, тематического материала	Самостоятельная работа (выполнение контрольных заданий)
<b>1.</b>	<b>Управление персоналом медицинской организации</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>10</b>
1.1	Основы менеджмента в сестринском деле	12	7	5
1.2	Организация и управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	12	7	5
<b>2.</b>	<b>Организация противоэпидемического режима в медицинских организациях при оказании медицинской помощи населению</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>10</b>
2.1	Регулирование обращения медицинских отходов в медицинской организации	12	7	5
2.2	Выявление, профилактика и учет случаев ИСМП в медицинской организации	12	7	5
<b>3.</b>	<b>Организация работы с наркотическими средствами и психотропными веществами в медицинских организациях</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
3.1	Государственная политика в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	9	6	3
3.2	Правовые и организационные вопросы оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	9	6	3
<b>Итого:</b>		<b>66</b>	<b>40</b>	<b>26</b>
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>6</b>	<b>Тестирование</b>	
<b>Всего часов:</b>		<b>72</b>		

### **5.3. Календарный учебный график по программе повышения квалификации «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела»**

Программа профессиональной переподготовки «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела» предусматривает изучение всех разделов, представленных в учебном плане.

№ дня	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12
-------	-----	-----	-----	------	------	------

<b>Виды учебной нагрузки<sup>1</sup></b>	Л, СР	Л, СР	Л, СР	Л, СР	Л, СР	Л, СР
	Л, СР	Л, СР	Л, СР	Л, СР	Л, СР	Л, СР, ИА

Л – лекции; СР – самостоятельная работа; ИА – итоговая аттестация

#### **5.4. Рабочие Программы учебных дисциплин/модулей Программы повышения квалификации «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела»**

##### **Рабочая Программа Модуля 1. Управление персоналом медицинской организации**

*1.1. Основы менеджмента в сестринском деле.* Медицинская организация как объект управления. Организация современной системы отечественного здравоохранения. Лицензирование медицинской деятельности. Квалификационные требования к медицинским работникам. Профессиональные стандарты в системе здравоохранения. Допуск к профессиональной деятельности. Нормативно-правовое регулирование деятельности структурного подразделения медицинской организации.

*1.2. Организация и управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации.* Планирование деятельности старшей медицинской сестры. Организация как функция управления. Штатное расписание. Должностные инструкции. Мотивация персонала. Теории мотивации в практической деятельности старшей медицинской сестры. Контроль в деятельности старшей медицинской сестры. Коммуникационные процессы в деятельности старшей медицинской сестры. Конфликты в профессиональной деятельности. Работа с сестринским персоналом. Набор и отбор персонала. Адаптация персонала, организация наставничества. Аттестация сестринского персонала. Обучение сестринского персонала. Стандартные операционные процедуры. Оценка качества сестринской медицинской помощи. Вопросы охраны труда и техники безопасности в работе старшей медицинской сестры. Лидерство в сестринском деле. Лидерство и управление персоналом в работе старшей медицинской сестры. Управление в сестринском деле. Роль старшей медицинской сестры в формировании организационной культуры структурного подразделения.

##### **Рабочая Программа Модуля 2. Организация противозидемического режима в медицинских организациях при оказании медицинской помощи населению**

*2.1. Регулирование обращения медицинских отходов в медицинской организации.* СанПиН 2.1.3684-21. Классификация отходов медицинской организации. Места образования. Требования к сбору, хранению, размещению, транспортированию и обеззараживанию (обезвреживанию) медицинских отходов. Санитарно-эпидемиологические требования к накоплению, уничтожению и захоронению медицинских отходов вне медицинских организаций.

*2.2. Выявление, профилактика и учет случаев ИСМП в медицинской организации.* Понятие и возбудители ИСМП. Выявление, учет и регистрация случаев ИСМП. Основы профилактики ИСМП в медицинских организациях. Нормы Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 492-ФЗ “О биологической безопасности в Российской Федерации”. Порядок проведения профилактических мероприятий, выявления и регистрации в

<sup>1</sup> Л – лекции; СР – самостоятельная работа; ИА – итоговая аттестация

медицинской организации случаев возникновения инфекционных болезней, связанных с оказанием медицинской помощи, номенклатуры инфекционных болезней, связанных с оказанием медицинской помощи, подлежащих выявлению и регистрации в медицинской организации.

### **Рабочая Программа Модуля 3. Организация работы с наркотическими средствами и психотропными веществами в медицинских организациях**

3.1. *Государственная политика в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.* Государственное регулирование оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Политика государства в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ. Положения Федерального закона от 08.01.1998 «О наркотических средствах и психотропных веществах». Нормы международного права. Анализ наркоситуации в Российской Федерации. Угрозы национальной безопасности в сфере оборота наркотиков, а также в области противодействия их незаконному обороту. Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. N 733. Стратегические цели и задачи, направления и меры по реализации антинаркотической политики. Механизмы реализации Стратегии. Ожидаемые результаты реализации Стратегии.

3.2. *Правовые и организационные вопросы оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.* Порядок производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ. Порядок назначения лекарственных препаратов, содержащих наркотические и психотропные вещества, их выписка и формы рецептурных бланков. Особенности организации и осуществления государственного контроля (надзора) в сфере оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ. Особенности допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

## **6. Основная и дополнительная учебная литература**

### **Нормативно-правовая литература**

1. «Конституция Российской Федерации» (12.12.1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года).
2. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
3. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» 29.11.2010 г. №326-ФЗ.
4. Федеральный закон от 08.01.1998 «О наркотических средствах и психотропных веществах».
5. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ.
6. Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"»: СПС КонсультантПлюс.
7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2021 № 1108н "Об утверждении порядка проведения профилактических мероприятий, выявления и регистрации в медицинской организации случаев возникновения инфекционных болезней, связанных с оказанием медицинской помощи, номенклатуры инфекционных болезней, связанных с оказанием медицинской

- помощи, подлежащих выявлению и регистрации в медицинской организации": СПС КонсультантПлюс.
8. Указ Президента РФ от 23 ноября 2020 г. N 733 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года": СПС КонсультантПлюс.
  9. Постановление Правительства РФ от 15 октября 2021 г. N 1752 "Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. N 640 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации": СПС КонсультантПлюс.
  10. Постановление Правительства РФ от 28 октября 2021 г. N 1846 "О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации": СПС КонсультантПлюс.
  11. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.10.2021 № 1871 "Об утверждении Правил распределения, реализации и отпуска наркотических средств и психотропных веществ, а также реализации и отпуска их прекурсоров": СПС КонсультантПлюс.
  12. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля": СПС КонсультантПлюс.
  13. Проект Постановления Правительства РФ "Об утверждении правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ" (по состоянию на 23.12.2021): СПС КонсультантПлюс.
  14. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.11.2021 № 1103н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических и психотропных лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения": СПС КонсультантПлюс.
  15. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 октября 2021 г. N 1005н "Об утверждении Порядка фиксации комиссией фактов утраты наркотических средств и (или) психотропных веществ, совершенной при осуществлении медицинской деятельности": СПС КонсультантПлюс.
  16. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 г. N 1094н "Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов": СПС КонсультантПлюс.
  17. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля": СПС КонсультантПлюс.

### **Основная литература**

1. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 496 с.

2. Экономические основы эффективного управления медицинской организацией / В. М. Чернышев, О. В. Пушкарев, О. В. Стрельченко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 376 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Борисов Ю.Ю. Технология выполнения сестринских манипуляций в терапии. Издание 2-е перераб. и доп. – Краснодар: ООО «Компания Грейд-Принт». - 2015. - 90 с.

2. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] / Бабаян С.Р. [и др.] - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.

3. Теория сестринского дела: учебное пособие / сост.: Е.А. Андриянова, Е.В. Засыпкина, А.С. Федонников, Р.Ю. Девличарова. – Саратов: Изд-во Саратов. гос. мед. ун-та, 2017.

4. Сестринское дело. Практическое руководство: учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 592 с.

5. Стандарты и технологии практической деятельности медицинских сестер (Методические рекомендации профессиональной деятельности старшей медицинской сестры) / О.В. Стрельченко, Е.Ю. Орлова, Л.Н. Наумова / под общей редакцией О.В. Стрельченко/ Новосибирск, 2013. – 66 с.

#### **Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы**

1. ЭМБ Консультант врача.
2. <http://www.minzdravsoc.ru/docs> – нормативные-правовые акты, документы.
3. <http://medinfo.ru>– медицинская энциклопедия.
4. <http://socmed.narod.ru/> – социальная медицина и организация здравоохранения (электронное справочное медицинское пособие по социальной медицине, экономике, управлению здравоохранением и правовым аспектам деятельности врача).

#### **Электронные ресурсы, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы**

1. НЭБ e-Library
2. <http://www.euro.who.int/main/WHO/> – Всемирная организация здравоохранения. Европейское бюро.
3. <http://www.niph.ru/> – Национальный НИИ общественного здоровья РАМН.
4. <http://www.zdravinform.ru/> – библиотека проектов реформы здравоохранения.
5. <http://www.rosmedstrah.ru/> – медицинское страхование в России.
6. <http://www.mma.ru/publication/medicine/public> – ММА им. Сеченова
7. <http://www.zdrav.org> – ЭкспертЗдравСервис – экспертная система оценки соответствия в здравоохранении.
8. <http://www.medical-law.narod.ru> – медицинское право – защита прав пациента.
9. <http://rudoctor.net/> – медицинский правовой портал.

### **7. Организационно-педагогические условия (условия реализации программы)**

Обучение проводится в заочной форме.

Образовательная деятельность по реализации ДПП ПК «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела» предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции (изучение текстовых и презентационных материалов);
- самостоятельная работа (изучение материалов дополнительной литературы, размещенной в СДО, индивидуальные консультации с применением электронных

средств);

– итоговая аттестация (проводится в форме электронного тестирования, состоящего из 15 вопросов по всем темам курса; тестирование считается пройденным успешно, если даны верные ответы на более чем 70% вопросов).

#### **Техническое обеспечение системы дистанционного обучения:**

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным и неограниченным доступом в системе дистанционного обучения «СДО АНО ДПО «МИСО» на платформе Indigo (режим доступа: <http://91.143.17.4:85>) (далее – СДО). СДО обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. В СДО обеспечивается:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов итоговой аттестации;
- проведение всех видов занятий, процедур независимой оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных элементов итоговой аттестации;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование СДО обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование СДО соответствует законодательству Российской Федерации. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля также направляется инструкция пользователя по работе в СДО. Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по дополнительной профессиональной программе.

Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативно-правовых актов, нормативно-технических документов, национальных образовательных стандартов. Учебный материал собран таким образом, чтобы достичь планируемых результатов обучения согласно учебному плану, представлен в лекционном и презентационном формате, а также содержит дополнительный материал.

Итоговая аттестация проводится в электронной информационно-образовательной

среде с рабочего места слушателя с использованием программного обеспечения электронной информационно-образовательной среды в форме тестирования.

#### **Организация обучения:**

Для реализации ДПП ПК «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела» Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт современного образования» использует систему дистанционного обучения «СДО АНО ДПО «МИСО» на платформе Indigo», которая обеспечивает возможность обучающимся знакомиться с учебными материалами и взаимодействовать с преподавателями по возникающим вопросам. Все учебные материалы разрабатывают высококвалифицированные преподаватели, имеющие практический опыт работы по профилю ДПП ПК.

#### **Кадровое обеспечение реализации программы**

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела» осуществляется с привлечением высококвалифицированных специалистов из ВУЗов и НИИ, а также организаций, с которыми заключен договор о сетевом взаимодействии, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Для методического руководства ДПП ПК Приказом директора АНО ДПО «МИСО» назначается руководитель ДПП ПК, который несет ответственность за организацию и осуществление образовательной деятельности.

#### **8.1 Основа обучения:**

<b>Бюджетные ассигнования</b>	<b>Внебюджетные средства</b>	<b>Средства ТФОМС</b>
нет	да	да

#### **8.2 Стоимость обучения:**

<b>Стоимость обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств, руб.</b>	<b>Стоимость обучения одного слушателя за счет средств ТФОМС</b>
4 000 руб.	4 000 руб.

**Основание:** Приказ директора АНО ДПО «МИСО» «Об установлении стоимости оказания платных образовательных услуг по программам повышения квалификации, размещенных на портале НМФО на 2024 год» от 09.01.2024г № 24010901.

#### **Рекомендация к реализации**

<b>в рамках «аккредитационного» пятилетнего цикла</b>	<b>за счет средств ТФОМС</b>
Да	Да

**8.3 Год утверждения программы:** 2024

**8.4 Адрес размещения программы в сети «Интернет»:**

<https://misokmv.ru/org-info/education-program?id=344>



## 9. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся.

Обучение проводится в заочной форме.

Образовательная деятельность по реализации ДПП ПК «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела» предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции (изучение текстовых и презентационных материалов);
- самостоятельная работа (изучение материалов дополнительной литературы, размещенной в СДО, индивидуальные консультации с применением электронных средств);

### 9.1. Требования к процедуре итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства образования Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», освоение дополнительной профессиональной программы «Профессиональная деятельность специалиста в области организации сестринского дела» повышения квалификации специалистов завершается обязательным завершающим этапом – итоговой аттестацией.

Целью итоговой аттестации слушателей является установление уровня их подготовки к выполнению профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе.

- итоговая аттестация (проводится в форме электронного тестирования, состоящего из 15 вопросов по всем темам курса; тестирование считается пройденным успешно, если даны верные ответы на более чем 70% вопросов)

### 9.2 Примеры оценочных средств

#### 1. Вопросы для итоговой аттестации

1. Реквизит, отсутствующий в формуляре служебного письма:	а) наименование учреждения – автора б) заголовок к тексту документа в) адресат г) наименование вида документа
2. Основной способ закупки изделий медицинского назначения и лекарственных препаратов для нужд ЛПО:	а) закупка в аптеке б) прямые поставки производителя в) аукцион г) все верно
3. При организации лечебно-охранительного режима каждому пациенту в зависимости от тяжести состояния назначается:	а) общий режим б) постельный режим в) смешанный режим

	г) определенный индивидуальный режим
--	--------------------------------------

### 9.3. Фонд оценочных средств

Виды деятельности	Профессиональные компетенции / трудовые функции	Требования к результатам	Средства оценки
Управление структурным подразделением в организациях, оказывающих первичную доврачебную медико-санитарную помощь населению	В/5	70% и более правильных ответов	Тестовые задания 1-15 (Приложение)
Интегральная оценка сформированности компетенций		70% и более правильных ответов	Тест

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 13167374590110326932537418450384338551240559706

Владелец Шельгина Елена Владимировна

Действителен с 03.06.2024 по 03.06.2025