



**Министерство образования Ставропольского края
Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Международный институт современного образования»
(АНО ДПО «МИСО»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «МИСО»

Е.В. Шельгина

(подпись)

"24" апреля 2024 г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Информационные технологии в управлении структурными подразделениями
медицинской организации»**
по специальности Организация сестринского дела

Основная специальность: Организация сестринского дела
Дополнительные специальности: нет

(72 академических часа)

г. Ессентуки, 2024 г.

1. Общая характеристика программы

1.1. Аннотация

1.1.1. Нормативно-правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Информационные технологии в управлении структурными подразделениями медицинской организации» разработана на основании:

1. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 479н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации сестринского дела"».

2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело"

3. Квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (если СПО).

4. Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

5. Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

6. Приказа Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2010 г. № 18247)

1.1.2. Актуальность

Актуальность программы обусловлена необходимостью постоянного совершенствования профессиональных компетенций специалистов по организации сестринского дела в вопросах профессиональной деятельности соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 479н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации сестринского дела"».

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Информационные технологии в управлении структурными подразделениями медицинской организации» направлено на совершенствование профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС и Профстандартом):

1. Организация отдельных процессов деятельности структурного подразделения В/02.5.

2. Организация работы медицинского персонала структурного подразделения В/03.5.

1.1.3. Тематическое содержание Программы

Модуль 1. Общие вопросы информатизации управления здравоохранением

Тема 1. Информатизация здравоохранения Российской Федерации

Тема 2. Цифровая трансформация здравоохранения РФ. Стратегическое направление в области цифровой трансформации здравоохранения

Модуль 2. Медицинская информатика и МИС

Тема 1. Информационные технологии в современной медицине

Тема 2. Медицинские информационные системы (МИС)

Модуль 3. Применение информационных технологий в работе медицинской организации

Тема 1. Современное развитие цифровых технологий в медицине и здравоохранении в России

Тема 2. Особенности медицинской помощи, оказываемой с применением телемедицинских технологий

Модуль 4. Ведение медицинской документации в форме электронных документов

Тема 1. Медицинская документация в медицинской организации

Тема 2. Система электронного документооборота в медицинской организации

1.1.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы

Общая трудоемкость: 72 часа.

Общая продолжительность программы: 12 дней, 2 недели

Форма обучения: заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: не более 8 ак.ч. в день, не более 6 дней в неделю

1.2. Цель и задачи реализации программы

Цель: совершенствование теоретических знаний, умений и профессиональных компетенций специалистов, обладающих системой знаний, умений, навыков и компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи: Систематизация и углубление профессиональных знаний, обеспечивающих совершенствование профессиональных компетенций специалиста по вопросам организации сестринского дела в соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 479н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации сестринского дела"».

Совершенствуемые профессиональные компетенции:

1. Организация отдельных процессов деятельности структурного подразделения В/02.5.

2. Организация работы медицинского персонала структурного подразделения В/03.5.

2. Требования к поступающему на обучение

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело" или "Сестринское дело", наличие сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации) "Организация сестринского дела".

3. Планируемые результаты обучения специалиста по организации сестринского дела

По завершению обучения специалист по организации сестринского дела должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

Организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала:

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

По завершению обучения специалист по организации сестринского дела должен обладать следующими знаниями, умениями и профессиональными компетенциями, а именно:

Знать:

Виды, формы, порядок оформления и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа

Правила делопроизводства и документооборота в медицинской организации

Порядок составления отчета о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала

Техника выполнения манипуляций средними медицинскими работниками

Принципы организации процесса оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом

Нормативные требования к организации лечебного питания пациентов

Порядок приема и выписки пациентов структурного подразделения медицинской организации

Теоретические основы сестринского дела

Организация сестринского дела в системе здравоохранения Российской Федерации

Основы управления качеством медицинской помощи

Принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала

Виды контролирующих мероприятий

Перечень локальных нормативных актов для организации и проведения контролирующих мероприятий

Требования лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в медицинской организации

Основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в структурном подразделении при оказании медицинской помощи пациентам

Методы и принципы ухода за пациентом, применяемые средним и младшим медицинским персоналом

Требования к безопасной больничной среде и системе мероприятий по ее обеспечению

Правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения

Этапы и порядок проведения внутренних мероприятий по контролю качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации

Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального общения медицинского персонала

Методы планирования; принципы, виды и структура планов

Принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала

Принципы разработки целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала

Перечень профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий, применяемых в рамках первичной доврачебной медико-санитарной помощи

Правила составления плана проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий среди прикрепленного населения

Должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Функции структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях

Источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях

Основы кадрового менеджмента

Правила составления и подачи заявки для получения медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств

Методы анализа, расчета и оценки эффективности использования материальных ресурсов

Принципы рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации

Порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов

Требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств

Правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для применения средним и младшим медицинским персоналом подразделения

Уметь:

Подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства

Обеспечивать условия хранения, эксплуатации медицинских изделий и применения лекарственных препаратов

Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации

Распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом подразделения

Анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности структурного подразделения медицинской организации

Обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств

Оформлять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

Применять правила документооборота и делопроизводства при работе с медицинской документацией, в том числе в форме электронного документа

Формировать отчет о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала

Организовывать процесс оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом

Организовывать работу по соблюдению лечебно-охранительного режима в структурном подразделении медицинской организации

Контролировать поступление и выписку пациентов структурного подразделения медицинской организации

Создавать условия для проведения сестринского ухода за пациентами

Создавать условия для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий

Создавать условия для проведения текущей и генеральной уборки

Создавать условия для проведения противоэпидемических мероприятий

Создавать условия для сбора, хранения и утилизации медицинских отходов

Организовывать и проводить карантинные мероприятия

Создавать условия для сбора, хранения и транспортировки биологического материала

Организовывать работу по обеспечению лечебного питания пациентов подразделения медицинской организации

Вести учет, хранение и регистрацию листков нетрудоспособности

Использовать критерии, показатели и индикаторы оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения

Использовать локальные нормативные акты при организации и проведении контролируемых мероприятий

Организовывать и проводить контролируемые мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения

Контролировать соблюдение лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в структурном подразделении медицинской организации

Контролировать проведение средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний

Контролировать проведение санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними

Организовывать и проводить мероприятия по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Организовывать и проводить мероприятия по контролю соблюдения средним и младшим медицинским персоналом правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий

Организовывать и проводить мероприятия по контролю своевременного и качественного ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Анализировать полученную в результате проведения контролируемых мероприятий информацию и разрабатывать предложения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала

Планировать деятельность медицинского персонала структурного подразделения

Планировать проведение диагностических, профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий для населения

Разрабатывать и реализовывать мероприятия по достижению целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения

Планировать деятельность структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению

Анализировать кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении

Составлять график и табель работы персонала

Применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в подразделениях медицинской организации

Формировать предложения по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала

Проводить инструктирование медицинского персонала на рабочем месте

Внедрять систему мотивации персонала в структурном подразделении

Поддерживать корпоративную культуру в организации

Организовывать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации

Владеть практическими навыками:

Получение, хранение и учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств

Организация использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации

Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности структурного подразделения медицинской организации

Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Ведение, учет и хранение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа

Проведение работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Обеспечение соблюдения лечебно-охранительного режима в структурном подразделении медицинской организации

Организация работы по обеспечению лечебного питания пациентов структурного подразделения медицинской организации

Контроль процесса поступления и выписки пациентов структурного подразделения медицинской организации

Создание условий для проведения сестринского ухода за пациентами

Создание условий для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий

Создание условий для проведения текущей и генеральной уборки в помещениях структурного подразделения медицинской организации

Создание условий для проведения противоэпидемических мероприятий и выполнение работы по организации и проведению карантинных мероприятий

Создание условий для сбора, хранения и утилизации медицинских отходов

Создание условий для сбора, хранения и транспортировки биологического материала для лабораторных исследований

Работа по контролю соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в структурном подразделении медицинской организации

Работа по контролю проведения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний

Работа по контролю проведения санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Организация и проведение оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации

Организация и проведение мероприятий по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Организация и проведение мероприятий по контролю соблюдения средним и младшим медицинским персоналом правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий

Организация и проведение мероприятий по контролю ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Работа по проведению мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации

Анализ полученной в результате проведения контролируемых мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала

Организация работы по кадровому планированию медицинского персонала структурного подразделения

Планирование деятельности медицинского персонала структурного подразделения, утверждение перечня и установление значений целевых показателей их деятельности в структурном подразделении

Планирование обеспечения материальными ресурсами деятельности медицинского персонала структурного подразделения

Планирование деятельности структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению

Обеспечение условий и организация выполнения требований охраны труда среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Обеспечение проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний среди среднего и младшего медицинского персонала

Организация работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Организация и проведение мероприятий по отбору и адаптации среднего и младшего медицинского персонала при приеме его на работу

Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Организация и проведение мероприятий по совершенствованию деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Организация и проведение мероприятий по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Разработка и внедрение системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях

Проведение работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях, и организации в целом

Организация практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации

4. Планируемые результаты обучения специалистов по дополнительным специальностям

Нет

5. Особенности реализации программы

Программа рассчитана на 72 академических часа.

Программа реализуется в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

Содержание программы определяется учебным планом, который устанавливает перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных разделов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6. Формы аттестации

Итоговый контроль знаний (итоговая аттестация) – задания в форме теста, которые обучающемуся предлагается выполнить после освоения теоретической части ДПП ПК.

Для проведения итогового контроля знаний используется тест, содержащий в себе 15 вопросов по всем модулям ДПП ПК. Тестирование считается пройденным успешно, если даны верные ответы на более чем 70% вопросов.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации установленного АНО ДПО «МИСО» образца. Обучающимся, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7. Содержание программы

7.1. Учебный план программы повышения квалификации «Информационные технологии в управлении структурными подразделениями медицинской организации»

Категория слушателей: специалисты по организации сестринского дела

Количество часов обучения (срок освоения программы): 72 академических часа

Форма обучения: заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин/модулей	Всего часов	В том числе	
			Изучение лекционного, методического, тематического материала	Самостоятельная работа (выполнение контрольных заданий)
1.	Модуль 1. Общие вопросы информатизации управления здравоохранением	12	8	4
2.	Модуль 2. Медицинская информатика и МИС	18	12	6
3.	Модуль 3. Современные информационные технологии в работе медицинской организации	18	12	6
4.	Модуль 4. Медицинская документация в электронной форме	18	12	6
Итого:		66	44	22
Итоговая аттестация		6	Тестирование	
Всего часов:		72		

7.2. Учебно-тематический план программы повышения квалификации «Информационные технологии в управлении структурными подразделениями медицинской организации»

Категория слушателей: специалисты по организации сестринского дела

Количество часов обучения (срок освоения программы): 72 академических часа

Форма обучения: заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Наименование учебных дисциплин/модулей	Всего часов	В том числе	
		Изучение лекционного, методического, тематического материала	Самостоятельная работа (выполнение контрольных заданий)
Модуль 1. Общие вопросы информатизации управления здравоохранением	12	8	4
Тема 1. Информатизация здравоохранения Российской Федерации	6	4	2
Тема 2. Цифровая трансформация здравоохранения РФ. Стратегическое направление в области цифровой трансформации здравоохранения	6	4	2

Модуль 2. Медицинская информатика и МИС	18	12	6
Тема 1. Информационные технологии в современной медицине	9	6	3
Тема 2. Медицинские информационные системы (МИС)	9	6	3
Модуль 3. Применение информационных технологий в работе медицинской организации	18	12	6
Тема 1. Современное развитие цифровых технологий в медицине и здравоохранении в России	9	6	3
Тема 2. Особенности медицинской помощи, оказываемой с применением телемедицинских технологий	9	6	3
Модуль 4. Ведение медицинской документации в форме электронных документов	18	12	6
Тема 1. Медицинская документация в медицинской организации	9	6	3
Тема 2. Система электронного документооборота в медицинской организации	9	6	3
Итого:	66	44	22
Итоговая аттестация	6	Тестирование	
Всего часов:	72		

7.3. Календарный учебный график по программе повышения квалификации «Информационные технологии в управлении структурными подразделениями медицинской организации»

Программа повышения квалификации «Информационные технологии в управлении структурными подразделениями медицинской организации» предусматривает изучение всех разделов, представленных в учебном плане.

№ дня	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12
Виды учебной нагрузки¹	Л, СР	Л, СР	Л, СР	Л, СР	Л, СР	Л, СР
	Л, СР	Л, СР	Л, СР	Л, СР	Л, СР	Л, СР, ИА

Л – лекции; СР – самостоятельная работа; ИА – итоговая аттестация

¹ Л – лекции; СР – самостоятельная работа; ИА – итоговая аттестация

7.4. Рабочие Программы учебных дисциплин/модулей Программы повышения квалификации «Информационные технологии в управлении структурными подразделениями медицинской организации»

Рабочая Программа Модуля 1. Общие вопросы информатизации управления здравоохранением

Тема 1. Информатизация здравоохранения Российской Федерации. Появление и становление информационных технологий в сфере здравоохранения. Появление и развитие телемедицинских технологий. Формирование рынка медицинских информационных технологий. Создание и развитие Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ). Современное нормативно-правовое регулирование информатизации здравоохранения. Современное состояние информатизации здравоохранения РФ. Текущие проблемы и барьеры дальнейшего развития цифровой трансформации здравоохранения РФ.

Тема 2. Цифровая трансформация здравоохранения РФ. Стратегическое направление в области цифровой трансформации здравоохранения. Стратегия развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года. Информационные технологии как инструмент управления здравоохранением. Цели цифровой трансформации. ФП «Создание единого цифрового контура».

Рабочая Программа Модуля 2. Медицинская информатика и МИС

Тема 1. Информационные технологии в современной медицине. Понятие «информационные технологии». Этапы исторического развития информационных технологий. Уровни информационных технологий в медицине. Виды информационных технологий. Технология обработки медицинской информации. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Электронные клинические документы.

Тема 2. Медицинские информационные системы (МИС). Определение понятия Медицинские информационные системы (МИС). Структура МИС. Основные задачи информационных систем. Типы МИС. Основные функциональные направления МИС. Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ). Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2022 г. N 140 "О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения". Перспективы развития национальной информационной системы.

Рабочая Программа Модуля 3. Современные информационные технологии в работе медицинской организации

Тема 1. Современное развитие цифровых технологий в медицине и здравоохранении в России. Составные элементы цифровой медицины. Цифровые технологии, наиболее востребованные в медицине и здравоохранении. Основные требования к оказанию медпомощи с применением технологий телемедицины.

Тема 2. Особенности медицинской помощи, оказываемой с применением телемедицинских технологий. Поправки к Федеральному закону от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". Телемедицинские консультации. «Методические рекомендации по обеспечению функциональных возможностей централизованной системы (подсистемы) «Телемедицинские консультации». Искусственный интеллект в медицине. ГОСТ Р 59525-2021 "Информатизация здоровья. Интеллектуальные методы обработки медицинских данных. Классификация областей применения искусственного интеллекта по медицинским специальностям.

Рабочая Программа Модуля 4. Ведение медицинской документации в форме электронных документов

Тема 1. Медицинская документация в медицинской организации.
Унифицированные формы медицинской документации, используемые в медицинской организации. Порядок заполнения медицинской документации.

Тема 2. Система электронного документооборота в медицинской организации.
Работа с электронными медицинскими документами в МО. Подписание электронного медицинского документа. Регистрация электронного документа в федеральном реестре электронных медицинских документов единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения. Хранение электронных медицинских документов. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных медицинских документов. Визуализация электронного медицинского документа. Реестр электронных медицинских документов. Виды документов, подлежащих регистрации в РЭМД. Общий алгоритм работы. Взаимодействие с федеральным сервисом РЭМД. Общие вопросы формирования электронных медицинских документов. Электронная история болезни (Персональная медицинская запись ПМЗ). Требования к индивидуальным и коллективным системам «Электронная история болезни» и «Электронная персональная медицинская запись». Требования к структуре ЭПМЗ и электронных медицинских архивов. Электронный медицинский архив (ЭМА). Сохранность, неизменность и достоверность ЭПМЗ. Политика безопасности. Жизненный цикл ЭПМЗ. Система организации прав доступа к ЭПМЗ. Требования к персонифицируемости ЭПМЗ. Требования к электронной цифровой подписи для ЭПМЗ. Интерфейс представления ЭПМЗ. Требования к передаче по электронным каналам связи и электронным копиям ЭПМЗ. Требования к созданию бумажной копии ЭПМЗ. Требования к идентификации ЭПМЗ электронного медицинского архива. Оформление листка нетрудоспособности в форме электронного документа. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.11.2021 № 1089н "Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации". Типичные ошибки при оформлении ЭЛН.

8. Основная и дополнительная учебная литература

Нормативно-правовая литература

1. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.11.2021 № 1089н "Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации": СПС КонсультантПлюс.
2. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 сентября 2020 г. N 947н "Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов": СПС КонсультантПлюс.
3. Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2022 г. N 140 "О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения": СПС КонсультантПлюс.

Основная литература

1. Медицинская информатика в общественном здоровье и организации здравоохранения. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 3-е изд. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1184 с.

Дополнительная литература:

1. Евгина С.А., Гусев А.В., Шаманский М.Б., Годков М.А. Искусственный интеллект на пороге лаборатории. Лабораторная служба. 2022;11(2):18–26.
2. Медицинская информатика : учеб.-метод. пособие / Таллер В.А. [и др.]. – Витебск, ВГМУ, 2019 – 225 с.

Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы

1. ЭМБ Консультант врача.
2. <http://www.minzdravsoc.ru/docs> – нормативные-правовые акты, документы.
3. <http://medinfa.ru>– медицинская энциклопедия.
4. <http://socmed.narod.ru/> – социальная медицина и организация здравоохранения (электронное справочное медицинское пособие по социальной медицине, экономике, управлению здравоохранением и правовым аспектам деятельности врача).

Электронные ресурсы, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

1. НЭБ e-Library
2. <http://www.euro.who.int/main/WHO/> – Всемирная организация здравоохранения. Европейское бюро.
3. <http://www.niph.ru/> – Национальный НИИ общественного здоровья РАМН.
4. <http://www.zdravinform.ru/> – библиотека проектов реформы здравоохранения.
5. <http://www.rosmedstrah.ru/> – медицинское страхование в России.
6. <http://www.mma.ru/publication/medicine/public> – ММА им. Сеченова
7. <http://www.zdrav.org> – ЭкспертЗдравСервис – экспертная система оценки соответствия в здравоохранении.
8. <http://www.medical-law.narod.ru> – медицинское право – защита прав пациента.
9. <http://rudoctor.net/> – медицинский правовой портал.

9. Организационно-педагогические условия (условия реализации программы)

Обучение проводится в заочной форме.

Образовательная деятельность по реализации ДПП ПК «Информационные технологии в управлении структурными подразделениями медицинской организации» предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции (изучение текстовых и презентационных материалов);
- самостоятельная работа (изучение материалов дополнительной литературы, размещенной в СДО, индивидуальные консультации с применением электронных средств);
- итоговая аттестация (проводится в форме электронного тестирования, состоящего из 15 вопросов по всем темам курса; тестирование считается пройденным успешно, если даны верные ответы на более чем 70% вопросов).

Техническое обеспечение системы дистанционного обучения:

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным и неограниченным доступом в системе дистанционного обучения «СДО АНО ДПО «МИСО» на платформе Indigo (режим доступа: <http://91.143.17.4:85>) (далее – СДО). СДО обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется

доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. В СДО обеспечивается:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов итоговой аттестации;
- проведение всех видов занятий, процедур независимой оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных элементов итоговой аттестации;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование СДО обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование СДО соответствует законодательству Российской Федерации. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля также направляется инструкция пользователя по работе в СДО. Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по дополнительной профессиональной программе.

Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативно-правовых актов, нормативно-технических документов, национальных образовательных стандартов. Учебный материал собран таким образом, чтобы достичь планируемых результатов обучения согласно учебному плану, представлен в лекционном и презентационном формате, а также содержит дополнительный материал.

Итоговая аттестация проводится в электронной информационно-образовательной среде с рабочего места слушателя с использованием программного обеспечения электронной информационно-образовательной среды в форме тестирования.

Организация обучения:

Для реализации ДПП ПК «Информационные технологии в управлении структурными подразделениями медицинской организации» Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт современного образования» использует систему дистанционного обучения «СДО АНО ДПО «МИСО» на платформе Indigo», которая обеспечивает возможность обучающимся знакомиться с учебными материалами и взаимодействовать с

преподавателями по возникающим вопросам. Все учебные материалы разрабатывают высококвалифицированные преподаватели, имеющие практический опыт работы по профилю ДПП ПК.

Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Информационные технологии в управлении структурными подразделениями медицинской организации» осуществляется с привлечением высококвалифицированных специалистов из ВУЗов и НИИ, а также организаций, с которыми заключен договор о сетевом взаимодействии, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Для методического руководства ДПП ПК Приказом директора АНО ДПО «МИСО» назначается руководитель ДПП ПК, который несет персональную ответственность за организацию и осуществление образовательной деятельности.

9.1 Основа обучения:

Бюджетные ассигнования	Внебюджетные средства	Средства ТФОМС
нет	да	да

9.2 Стоимость обучения:

Стоимость обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств, руб.	Стоимость обучения одного слушателя за счет средств ТФОМС
4 000 руб.	4 000 руб.

Основание: Приказ директора АНО ДПО «МИСО» «Об установлении стоимости оказания платных образовательных услуг по программам повышения квалификации, размещенных на портале НМФО на 2024 год» от 09.01.2024г № 24010901.

Рекомендация к реализации

в рамках «аккредитационного» пятилетнего цикла	за счет средств ТФОМС
Да	Да

9.3 Год утверждения программы: 2024

9.4 Адрес размещения программы в сети «Интернет»:

<http://misokmy.ru/org-info/education-program?id=268>

10. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся. Обучение проводится в заочной форме.

Образовательная деятельность по реализации ДПП ПК «Информационные технологии в управлении структурными подразделениями медицинской организации» предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции (изучение текстовых и презентационных материалов);
- самостоятельная работа (изучение материалов дополнительной литературы,

размещенной в СДО, индивидуальные консультации с применением электронных средств);

10.1. Требования к процедуре итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства образования Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», освоение дополнительной профессиональной программы «Информационные технологии в управлении структурными подразделениями медицинской организации» повышения квалификации специалистов завершается обязательным завершающим этапом – итоговой аттестацией.

Целью итоговой аттестации слушателей является установление уровня их подготовки к выполнению профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе.

– итоговая аттестация (проводится в форме электронного тестирования, состоящего из 15 вопросов по всем темам курса; тестирование считается пройденным успешно, если даны верные ответы на более чем 70% вопросов)

10.2. Примеры оценочных средств

1. Вопросы для промежуточной аттестации

1. В каком нормативно акте закреплён правовой статус электронной документации, установлены требования к формированию, подписанию и хранению электронных медицинских документов (ЭМД), включая обмен ими и передачу в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)?

- 1) Приказ Минздрава России от 07.09.2020 № 947н;
- 2) Приказ Минздрава России от 27.08.2020 № 906н;
- 3) Приказ Минздрава России от 24.12.2018 № 911н.

2. В каком нормативно акте утверждён перечень классификаторов, справочников и иной нормативно-справочной информации в сфере здравоохранения, а также порядок их ведения и использования?

- 1) Приказ Минздрава России от 27.08.2020 № 906н;
- 2) Приказ Минздрава России от 07.09.2020 № 947н Постановление Правительства РФ от 12.04.2018 года № 447;
- 3) Приказ Минздрава России от 24.12.2018 № 911н.

3. В каком нормативном акте закреплена структура, состав Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ), поставщики информации, а также правила предоставления информации?

- 1) Постановление Правительства РФ от 12.04.2018 года № 447;
- 2) Приказ Минздрава России от 07.09.2020 № 947н;

- 3) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» статья 91.1;
- 4) Постановление Правительства РФ от 05.05.2018 N 555 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения».

2. Вопросы для итоговой аттестации

1. В АРМ ЛПУ системы «Соцстрах» реализована возможность формирования отчетной формы №

- 1) 12;
- 2) 16-ВН;
- 3) 30;
- 4) 57.

2. В каком документе определен порядок выдачи листков нетрудоспособности?

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 ноября 2021 года N 1089н;
- 3) Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ; 4) Федеральный закон от 29.12.2006 года № 255-ФЗ.

3. Для оформления электронного листка нетрудоспособности необходимо, чтобы

- 1) медицинская организация зарегистрировалась в ЕИИС «Соцстрах» и имела техническую возможность работать с электронными ЛН;
- 2) пациент оформил письменное информированное добровольное согласие на формирование листка нетрудоспособности в форме электронного документа и обработку персональных данных;
- 3) пациент предварительно зарегистрировался в ЕИИС «Соцстрах»;
- 4) работодатель зарегистрировался в ЕИИС «Соцстрах» и имел техническую возможность работать с электронными ЛН.

10.3. Фонд оценочных средств

Виды деятельности	Профессиональные компетенции / трудовые функции	Требования к результатам	Средства оценки
Организация отдельных процессов деятельности структурного подразделения	В/02.5	70% и более правильных ответов	Тестовые задания 1-15 (Приложение)
Организация работы медицинского персонала структурного подразделения	В/03.5	70% и более правильных ответов	Тестовые задания 1-15 (Приложение)
Интегральная оценка сформированности компетенций		70% и более правильных ответов	Тест

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512581

Владелец Шельгина Елена Владимировна

Действителен с 07.06.2023 по 06.06.2024