



**Министерство образования Ставропольского края
Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Международный институт современного образования»
(АНО ДПО «МИСО»)**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «МИСО»**



Е.В. Шелыгина

(подпись)

"15" сентября 2021г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ХРАНЕНИЕ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА.
ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»
36 ак.ч.**

Специальность: Фармация

Ессентуки-2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Название: «Хранение товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль в фармацевтической организации»

2. Трудоемкость: 36 ак.ч.

3. Специальность: Фармация

4. Категория слушателей: специалисты со средним профессиональным образованием по специальности "Фармация".

Должности: фармацевт, младший фармацевт, старший фармацевт

5. Форма обучения: заочная

6. Пояснительная записка:

Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Хранение товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль в фармацевтической организации», специальность «Фармация» *разработана на основании следующих нормативно-правовых актов:*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты от 31.05.2021 № 349н «Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт" (зарегистрирован в Минюсте России 29 июня 2021 г, N 64003);

4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

5. Приказ Министерства здравоохранения РФ №1183н от 20.12.2012 г. «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 №176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

7. Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

8. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

9. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2012 г. №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и

фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

10. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.03.2021 № 205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

11. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – ДПП ПК) «Хранение товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль в фармацевтической организации» является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по основной специальности «Фармация».

ДПП ПК «Хранение товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль в фармацевтической организации» разработана Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Международный институт современного образования» (далее - АНО ДПО «МИСО»).

Актуальность ДПП ПК «Хранение товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль в фармацевтической организации» обусловлена тем, что правильная организация процесса получения продукции от поставщиков и хранение товаров аптечного ассортимента помогает обеспечить порядок в реализации и доведении до конечного потребителя качественных лекарственных средств и изделий медицинского назначения, с полным отсутствием контрафакта.

Целевая аудитория программы: фармацевт.

Цель ДПП ПК: совершенствование, систематизация и углубление теоретических знаний и умений слушателей, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации по актуальным вопросам приемочного контроля и хранения товаров аптечного ассортимента в фармацевтической организации.

Задачи при обучении на ДПП ПК:

– изучить вопросы нормативно-правового регулирования приемочного контроля и хранения товаров аптечного ассортимента;

– изучить порядок приема товаров от поставщиков, ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств, ведение отчетной документации;

– изучить вопросы изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции (ФЗ «Об обращении лекарственных средств»), понятия фальсифицированных, контрафактных и

недоброкачественных ЛС; алгоритм изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента);

– изучить вопросы сортировки, правила хранения поступающих лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств (факторы, влияющие на качество и сохранность лекарств, процессы, происходящие в лекарственных средствах при хранении; правила хранения в лекарственных средствах; правила хранения медицинских изделий; правила хранения и транспортирования иммунобиологических препаратов; основные правила хранения других товаров аптечного ассортимента)

Обучение проводится в заочной форме.

Образовательная деятельность по реализации ДПП ПК «Хранение товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль в фармацевтической организации» предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции (изучение текстовых материалов, а также аудио- и видеолекций);
- самостоятельная работа (изучение материалов дополнительной литературы, размещенной в СДО, индивидуальные консультации с применением электронных средств, прохождение тестирования по изученным материалам каждой темы ДПП ПК; тестирование считается пройденным успешно, если даны верные ответы на более чем 70% вопросов);
- итоговая аттестация (проводится в форме электронного тестирования, состоящего из 15 вопросов по всем темам курса; обучающийся считается успешно прошедшим итоговую аттестацию, если им дано более 10 правильных ответов).

7. Кадровое обеспечение:

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Хранение товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль в фармацевтической организации» осуществляется с привлечением высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Для методического руководства ДПП ПК Приказом директора АНО ДПО «МИСО» назначается руководитель ДПП ПК из числа штатных преподавателей АНО ДПО «МИСО». Руководитель программы несет персональную ответственность за организацию и осуществление образовательной деятельности, формирует преподавательский состав, участвует в заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

8. Новые компетенции: нет

9. Стажировка: нет

10. Симуляционное обучение: нет

11. Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение

Использование: да

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным и неограниченным доступом в системе дистанционного обучения «СДО АНО ДПО «МИСО» на платформе Indigo (режим доступа: <http://91.143.17.4:85>) (далее – СДО). СДО обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. В СДО обеспечивается:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных элементов промежуточной аттестации;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование СДО обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование СДО соответствует законодательству Российской Федерации. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов, и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля также направляется инструкция пользователя по работе в СДО. Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по дополнительной профессиональной программе.

Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативно-правовых актов, нормативно-технических документов, национальных образовательных стандартов. Учебный материал разбит на модули, которые в свою очередь разбиты на разделы и темы. В материалах каждого модуля содержатся лекции (в текстовом формате, а также аудио- и видеолекции), задания для выполнения обучающимся, выполнив которые, он может отправить результаты преподавателю через личный кабинет.

Итоговая аттестация проводится в электронной информационно-образовательной среде с рабочего места слушателя с использованием программного обеспечения

электронной информационно-образовательной среды в форме тестирования.

12. Сетевая форма реализации: нет

13. Основа обучения:

Бюджетные ассигнования	Внебюджетные средства	Средства ТФОМС
нет	да	да

14. Стоимость обучения:

Стоимость обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств, руб.	Стоимость обучения одного слушателя за счет средств ТФОМС
3000 руб.	3000 руб.

Основание: Приказ директора АНО ДПО «МИСО» «Об установлении стоимости оказания платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на 2021-2022 год» от 01.04.2021г № 21040101.

15. Рекомендация к реализации

в рамках «аккредитационного» пятилетнего цикла	за счет средств ТФОМС
Да	Да

16. Год утверждения программы: 2021

17. Адрес размещения программы в сети «Интернет»:

<http://misokmv.ru/org-info/education-program?id=89>

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В рамках **основной специальности «Фармация»** программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций (на основе профстандарта «Фармацевт», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 31.05.2021 № 349н «Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт"), которые соответствуют трудовым функциям:

- «А/05.5. Приемочный контроль в фармацевтической организации»;
- «А/06.5. Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях»;

Вид деятельности	Профессиональные компетенции (имеющиеся)	Должен уметь	Должен знать
1	2	3	4
ВД 1: Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	Приемочный контроль в фармацевтической организации (ПК-1)	- Производить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности - Оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	- Правила приемки товара - Перечень и структура сопроводительных документов поставщика на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента - Положения законодательных и нормативных правовых

		<ul style="list-style-type: none"> - Оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента - Вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала - Оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности 	<ul style="list-style-type: none"> актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента - Порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами - Требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента - Способы выявления фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента - Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации - Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств - Порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по холодовой цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства - Официальные источники информации о недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из обращения Порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
	<p>Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях (ПК-2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств - Понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств - Прогнозировать риски потери качества, 	<ul style="list-style-type: none"> - Требования к условиям хранения лекарственных средств - Правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота - Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

		<p>эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения</p> <p>-Оформлять соответствующие документы на изъятие лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>- Вести отчетные документы</p> <p>- Интерпретировать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</p>	<p>- Правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>- Особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету</p> <p>- Порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности</p> <p>- Особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок</p> <p>- Порядок транспортировки иммунобиологических лекарственных средств в условиях холодной цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства</p> <p>- Требования к структуре и составу отчетной документации</p> <p>- Физико-химические свойства лекарственных средств</p> <p>- Правила хранения медицинских изделий</p>
--	--	--	--

**III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ХРАНЕНИЕ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА. ПРИЕМОЧНЫЙ
КОНТРОЛЬ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Объем программы: 36 ак.ч.

Режим занятий: не более 8 ак.ч. в день, не более 6 дней в неделю

Общая продолжительность программы: 6 дней, 1 неделя

Форма обучения: заочная

п/п	Наименование модулей	Объем, ак.ч.	Лекция	Самост работа (в т.ч консульт ации)	Формиру емые компетен ции	Форма контроля
1	Нормативно-правовое регулирование приемочного контроля и хранения товаров аптечного ассортимента	5	4	1	ПК-1 ПК-2	Тест
2	Порядок приема товаров	10	8	2	ПК-1	Тест

	от поставщиков. Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств				ПК-2	
3	Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	5	4	1	ПК-1 ПК-2	Тест
4	Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств	15	13	2	ПК-1 ПК-2	Тест
Итоговая аттестация (итоговое тестирование)		1	-	1		Тестирование
ИТОГО		36	29	7		

**IV. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ХРАНЕНИЕ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА. ПРИЕМОЧНЫЙ
КОНТРОЛЬ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Объем программы: 36 ак.ч.

Режим занятий: не более 8 ак.ч. в день, не более 6 дней в неделю

Общая продолжительность программы: 6 дней, 1 неделя

Форма обучения: заочная

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Общее кол-во часов	Лекция	Самост работа (в т.ч консультации)	Форма контроля
1	Нормативно-правовое регулирование приемочного контроля и хранения товаров аптечного ассортимента	5	4	1	Тест
1.1	Нормативная документация в области хранения товаров аптечного ассортимента	2	2	-	
1.2	Нормативная документация в области приемочного контроля в	3	2	1	

	фармацевтической организации				
2	Порядок приема товаров от поставщиков. Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств	10	8	2	Тест
2.1	Приемочный контроль поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	3	2	1	
2.2	Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств	3	3	-	
2.3	Ведение отчетной документации	3	3	-	
3	Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	5	4	1	Тест
3.1	ФЗ «Об обращении лекарственных средств». Понятия фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных ЛС	2	2	-	
3.2	Алгоритм изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	3	2	1	
4	Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств	15	13	2	Тест
4.1	Факторы, влияющие на качество и сохранность лекарств. Процессы, происходящие в лекарственных средствах при хранении	3	3	-	
4.2	Правила хранения в лекарственных средств	3	2	1	
4.3	Правила хранения медицинских изделий	3	3	-	
4.4	Правила хранения и транспортирования иммунобиологических препаратов	3	2	1	
4.5	Основные правила хранения других товаров аптечного ассортимента	3	3	-	
Итоговая аттестация (итоговое тестирование)		1	-	1	Тестирование
ИТОГО		36	29	7	

V. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ХРАНЕНИЕ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА. ПРИЕМОЧНЫЙ
КОНТРОЛЬ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

№ дня	1	2	3	4	5	6
Виды учебной нагрузки ¹	Л, СР	Л, СР	Л, СР	Л, СР	Л, СР	Л, СР, ИА

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для реализации ДПП ПК «Хранение товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль в фармацевтической организации» Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт современного образования» использует систему дистанционного обучения «СДО АНО ДПО «МИСО» на платформе Indigo», которая обеспечивает возможность обучающимся не только знакомиться с лекционными материалами, но и выполнять задания преподавателей, проходить тестирования, а также взаимодействовать с преподавателями по возникающим вопросам в режиме чата. Все учебные материалы разрабатывают высококвалифицированные преподаватели, имеющие практический опыт работы по профилю ДПП ПК.

VII. ТЕКУЩИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ И ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

Текущий контроль знаний – задания (в форме вопросов с несколькими вариантами ответов (тест)), которые обучающемуся предлагается выполнить во время изучения конкретной темы учебно-тематического плана.

Для проведения мероприятий текущего контроля знаний используется тест, содержащий в себе от 5 до 10 вопросов по конкретной теме учебно-тематического плана. Обучающийся считается успешно прошедшим текущий контроль знаний, если он представил верные ответы не менее чем на 70% вопросов теста.

Промежуточный контроль знаний – задания в форме теста, которые обучающемуся предлагается выполнить после изучения каждого модуля учебного плана.

Для проведения мероприятий промежуточного контроля знаний используется тест, содержащий в себе от 10 до 15 вопросов по конкретному модулю учебного плана. Обучающийся считается успешно прошедшим промежуточный контроль знаний, если он представил верные ответы не менее чем на 70% вопросов теста.

Итоговый контроль знаний (итоговая аттестация) – задания в форме теста, которые обучающемуся предлагается выполнить после освоения теоретической части ДПП ПК.

Для проведения итогового контроля знаний используется тест, содержащий в себе 15 вопросов по всем модулям ДПП ПК. Обучающийся считается успешно прошедшим

¹ Л – лекции; СР – самостоятельная работа; ИА – итоговая аттестация

итоговую аттестацию, если он представил верные ответы не менее чем на 10 вопросов теста.

Оценка качества освоения ДПП ПК слушателями включает промежуточную аттестацию в форме самостоятельной работы, тестов. Освоение программы завершается итоговой аттестацией по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации посредством проведения итогового тестирования и выявляет теоретическую подготовку слушателя в соответствии с целями и содержанием программы.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации установленного АНО ДПО «МИСО» образца. Обучающимся, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Примерные вопросы для итоговой аттестации

1. В аптечных организациях для хранения огнеопасных фармацевтических субстанций и взрывоопасных ЛС предусматриваются

- 1) изолированные помещения хранения со средствами автоматической пожарной защиты и сигнализацией;
- 2) несгораемые шкафы;
- 3) материальные комнаты;
- 4) отдельные шкафы.

2. В помещениях хранения ЛС показатели температуры и влажности регистрируются в

- 1) журнале (карте) регистрации параметров воздуха;
- 2) стеллажной карте;
- 3) журнале учета операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения;
- 4) журнале учета ЛС с ограниченным сроком годности.

3. В помещениях хранения ЛС проверка температуры и влажности воздуха должна осуществляться не реже

- 1) не реже 2 раз в сутки;
- 2) не реже 1 раза в смену;
- 3) не реже 2 раз в смену;
- 4) не реже 1 раза в сутки

4. В помещениях хранения в аптеке лекарственные средства и лекарственные препараты размещают

- 1) в таре, в которой получено ЛС;
- 2) в соответствии с фармакологическими группами;
- 3) в соответствии с полученным листом-вкладышем о применении ЛС;
- 4) в соответствии с наличием закрывающихся на ключ шкафов.

5. В соответствии с приказом Минздрава РФ от 13.11.96 №377 "Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп

лекарственных средств и изделий медицинского назначения" круги подкладные резиновые хранят

- 1) в скатанном виде;
- 2) в подвешенном состоянии на стойках;
- 3) слегка надутыми;
- 4) в подвешенном состоянии в бунтах большого диаметра.

6. В соответствии с приказом Минздрава РФ от 13.11.96 №377 "Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения" резиновые бинты хранят

- 1) в скатанном виде пересыпанные тальком по всей длине;
- 2) в подвешенном состоянии на стойках;
- 3) в скатанном виде;
- 4) в подвешенном состоянии в бунтах большого диаметра.

7. Гигроскопические лекарственные средства хранят

- 1) во влажном помещении;
- 2) в прохладном помещении с минимальной влажностью воздуха;
- 3) в холодном помещении;
- 4) в темном помещении.

8. Дезинфицирующие средства хранятся

- 1) на стеллаже в обычных условиях;
- 2) в герметически укупоренной таре, в изолированном помещении, вдали от помещений хранения пластмассовых, резиновых и металлических изделий и помещений получения дистиллированной воды;
- 3) в защищенном от естественного и искусственного освещения месте;
- 4) без соблюдения особых требований.

9. Емкости с легковоспламеняющимися и легкогорючими лекарственными средствами должны храниться на следующем расстоянии от стеллажа или штабеля до нагревательного элемента

- 1) не менее 0,5 метра;
- 2) не менее 0,75 метра;
- 3) не менее 1 метра;
- 4) не менее 1,5 метров.

10. Изделия из пластмасс следует хранить

- 1) в вентилируемом помещении, в защищенном от действия солнечных лучей месте, при соблюдении влажности менее 65%;
- 2) в вентилируемом помещении, в защищенном от действия солнечных лучей месте, при температуре ниже 0°С;
- 3) в вентилируемом помещении, в защищенном от действия солнечных лучей месте, при соблюдении влажности более 65%;
- 4) в вентилируемом помещении, в защищенном от действия солнечных лучей месте, при соблюдении влажности менее 40%.

IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Литература

1. Косова И.В. Экономика и организация фармации: учебник / И. В Косова, Е.Е. Лоскутова, Т.П. Лагуткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2015. – 448 с.
2. Управление и экономика фармации: 4 т. – Т.1: учебник для студентов высш. учебн. заведений / А.А. Теодорович [и др.]; под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Академия, 2008. – 464 с.
3. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. В.Л. Багировой. – М.: Медицина, 2004. – 720 с.
4. Аляутдин, Н.Г. Фармакология: учебник / Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; под ред. Р.Н. Аляутдина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 704с
5. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 13.11.1996 г. № 377 «Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения»
6. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»
7. Общая фармакопейная статья ОФС 1.1.0010.18 «Хранение лекарственных средств» Государственная Фармакопея (ГФ) XIV издания Том I. В ней мы можем найти общую информацию по хранению ЛС, требования к помещениям, оборудованию, контролю, а также по режимам хранения для различных групп лекарственных средств.
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 августа 2010 г. N 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств». Устанавливает требования к помещениям для хранения ЛС и регламентирует условия хранения ЛС.
9. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2016 г. N 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения». Приказом утверждены требования к условиям хранения и перевозки ЛП, в том числе минимизирующие риск проникновения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов в гражданский оборот.
10. Постановление Роспотребнадзора от 17 февраля 2016 года N 19 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов».

База данных, информационно-справочные системы

1. Российская национальная электронная библиотека (РунЭБ): www.elibrary.ru
2. Электронная медицинская библиотека "Консультант врача" <http://www.rosmedlib.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://ebiblioteka.ru>
4. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) <http://feml.scsml.rssi.ru/feml>
5. Русский медицинский журнал <http://www.rmj.ru/i.htm>
6. Электронная библиотека MedLib <http://www.medlib.ws>
7. Электронная библиотечная система IPRbooks
8. Министерство здравоохранения РФ: www.rosminzdrav.ru

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Шелыгина Елена Владимировна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022