



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Международный институт современного образования»**

(лицензии серии 26Л01 № 0002129, рег. № 5875 от 14.06.2017 г. выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края)

357635 Ставропольский край, г. Ессентуки, пер. Кирова, д.1/ ул. Ермолова, 123

ОГРН 1162651074332, ИНН 2626045964, КПП 262601001,

эл.почта: miso.kmv@mail.ru тел.: 8 – 928-364-04-02 сайт: www.misokmv.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования**

"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

Положение размещено на официальном сайте

АНО ДПО «МИСО» www.misokmv.ru

Утверждено

Директором АНО ДПО «МИСО»

_____ Шельгина Е.В.

Приказ от " ____ " _____ г. № _____

г. Ессентуки

*I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНО ДПО «МИСО»*

ЕЁ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт современного образования» (далее «МИСО») является образовательной организацией дополнительного профессионального образования (начального профессионального обучения, профессиональной переподготовки, повышения квалификации) специалистов (далее именуется - МИСО) создается в целях получения новых знаний, новых профессий, повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, профессиональных компетенций, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2. Главными задачами образовательной организации являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- получение новых профессий и новых компетенций, необходимых и востребованных на рынке труда в регионе Ставропольского края и соседних республик;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

3. Образовательная организация является автономной некоммерческой организацией с социальной направленностью. Допускается совместное учредительство образовательной организации. Порядок совместного учредительства определяется договором между учредителями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. АНО ДПО «МИСО» имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация дополнительного профессионального образования имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

5. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт современного образования» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании Российской Федерации", федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Типовым положением, уставом и на основе договора с учредителем (учредителями) и иными нормативными и локальными актами.

6. АНО ДПО «МИСО» самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее уставом.

7. Образовательная организация, согласно Лицензии Министерства Образования и Молодежной политики Ставропольского края № 5875 от 14.06.2017г. и реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование в виде: профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также обучения детей и взрослых.

7.1 Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательной организацией.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов расширения профессиональных компетенций.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Согласно Закона «Об образовании в Российской Федерации» программы пишет сама образовательная организация с учетом требований профессиональных стандартов и ведомственных требований и иных нормативных и локальных ведомственных актов. Программа профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

7.2. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения

специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем., с учетом требований Профстандартов.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (от 16 до 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательной организации повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально - экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

7.3 Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых образовательной организацией АНО ДПО «МИСО» с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. Типовые положения о структурных подразделениях образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования и между некоммерческими образовательными организациями разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, выражающиеся в Сетевом взаимодействии.

9. Автономные некоммерческие образовательные организации дополнительного профессионального образования создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии

с законодательством Российской Федерации, с учетом законодательства «О некоммерческих организациях»

10. Отношения между учредителем (учредителями) и образовательной организацией определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у образовательной организации с момента ее регистрации в Министерстве Юстиции СК и выдачи ей соответствующей образовательной лицензии.

При реорганизации (ликвидации) образовательной организации ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12. Наименование образовательной организации устанавливается при ее создании или реорганизации и может изменяться учредителем (учредителями), если это не влечет за собой изменения его организационно-правовой формы и направлений обучения специалистов, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

II. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

13. Управление образовательной организацией АНО ДПО «МИСО» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее уставом.

14. Устав образовательной организации принимается общим собранием (конференцией) преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий его работников, утверждается учредителем (учредителями) и регистрируется в Министерстве юстиции Ставропольского края.

Изменения и дополнения к уставу принимаются педагогическим советом АНО ДПО «МИСО» и утверждаются учредителем (учредителями).

При утверждении изменений и дополнений к уставу, касающихся решения социальных вопросов, в работе педагогического совета должны принимать участие представители всех категорий работников образовательной организации, порядок делегирования и численность которых определяются ее уставом.

15. Общее руководство образовательной организацией осуществляет выборный представительный орган - педагогический совет, возглавляемый руководителем этой организации. Формирование педагогического совета, определение его полномочий и регламентация его деятельности осуществляются в порядке, установленном Уставом АНО ДПО «МИСО»

16. Непосредственное управление деятельностью образовательной организации АНО ДПО «МИСО» осуществляет руководитель – директор, назначаемый учредителем организации, согласно устава.

В пределах своих полномочий, определенных уставом образовательной организации, директор издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников и слушателей этой организации, принимает на работу и увольняет работников данной организации.

III. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

АНО ДПО «МИСО»

17. Слушателями образовательной организации АНО ДПО «МИСО» являются лица, зачисленные на обучение приказом директора образовательной организации.

18. Слушателю на время обучения в образовательной организации выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данной организации (по мере требовательности).

19. Права и обязанности слушателей образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка АНО ДПО «МИСО»

20. Слушатели образовательной организации «МИСО» имеют право:

- выбирать содержание образовательных программ; согласовать их содержание с заказчиком, по необходимости

- пользоваться имеющейся в организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом этого учреждения;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации.

21. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы (по договоренности с заказчиком). Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, АНО ДПО «МИСО» не выплачивает суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам. Это является приоритетом работодателя.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

На время обучения слушатели не обеспечиваются общежитием. Но имеется договоренность с рядом гостиниц и отелей города с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

22. Оценка уровня знаний слушателей образовательной организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Проведение итоговой аттестации слушателей, при профессиональной переподготовке, осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором образовательной организации..

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией в виде экзамена, защиты итоговой аттестационной работы, реферата, зачета, тестирования, собеседования и т.д.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем образовательного учреждения.

23. АНО ДПО «МИСО», выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 16 часов;

- свидетельство о профессиональном обучении - для лиц, прошедших обучение по программе начального профессионального образования;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов;

Формы документов установленного образца о прохождении начального профессионального образования, профессиональной переподготовки или повышения квалификации могут разрабатываться образовательной организацией самостоятельно с учетом рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

Сведения о результатах пройденного обучения вносятся в Единый «Всероссийский реестр дополнительного образования» Российской Федерации (ФРДО). По запросу заказчика документы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

24. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в образовательной организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Преподаватели образовательной организации пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Работники образовательного учреждения повышения квалификации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств организации;
- избирать и быть избранными в органы управления организации;
- пользоваться в установленном уставом организации порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально - бытовых, лечебных и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники образовательной организации АНО ДПО «МИСО» имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом этой организации и трудовыми договорами (контрактами).

27. Преподаватели образовательной организации в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются учредителем (учредителями) и (или) уставом образовательной организации.

28. Преподаватели образовательной организации имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

29. Повышение квалификации преподавателей, научных работников и профессиональная переподготовка специалистов АНО ДПО «МИСО» осуществляется в порядке, установленном для образовательных организаций и утверждается на педагогическом совете.

30. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников образовательной организации правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

31. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры образовательной организации, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только в соответствии с учетом требований Трудового Кодекса РФ.

32. В АНО ДПО «МИСО» создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений не допускаются.

IV. УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ

И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО ДПО «МИСО»

33. Профессиональное обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в АНО ДПО «МИСО» проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются образовательной организацией в соответствии с потребностями заказчика, требованиями программы и на основании заключенного с ним договора.

34. В образовательной организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются АНО ДПО «МИСО» самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), профессиональных стандартов. Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется уставом образовательной организации.

35. АНО ДПО «МИСО» самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется уставом организации и нормативными актами РФ.

36. Учебный процесс в образовательной организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется с учетом заключенных договоров, особенностей дисциплин и требований заказчика. Продолжительность учебного года определяется уставом организации

37. В АНО ДПО «МИСО» устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Обучение ведется на русском языке.

38. АНО ДПО «МИСО» выполняет научно - методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно - методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания. Проводит творческие фестивали

V. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО ДПО «МИСО»

39. Государственный контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации "

40. Непосредственный контроль за исполнением образовательной организацией законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за ее образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель (учредители) в пределах своей компетенции.

41. Образовательная организация, а также штатные ведущие педагоги-специалисты АНО ДПО «МИСО», согласно положениям Закона «Об образовании в Российской Федерации», проходит независимую добровольную сертификация в установленном законом порядке

42. АНО ДПО «МИСО» получило общественную аккредитацию в независимой российской организации статистической отчетности с присвоением знака «Надежная репутация»

VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО ДПО «МИСО»

43. За образовательной организацией в целях обеспечения его уставной деятельности органом, уполномоченным собственником имущества, закрепляются объекты права собственности, (оборудование, техника, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Имущество образовательной организации составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

44. Объектов собственности, закрепленные за образовательной организацией не имеется . АНО ДПО «МИСО» пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и договором аренды.

45. АНО ДПО «МИСО» несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью указанной организации в этой части осуществляется органом, уполномоченным собственником имущества.

46. Основой финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО «МИСО» являются ее договоры с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранных) юридических и физических лиц.

47. Источниками формирования имущества и финансирования образовательной организации являются:

- материальные и финансовые средства учредителя (учредителей);
- средства, получаемые от уставной деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, и другие источники.

48. Выполнение образовательной организацией, деятельность которой финансируется за счет средств федерального бюджета, заказов на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов для органов местного самоуправления должно осуществляться за счет средств соответствующих бюджетов.

49. Образовательная организация АНО ДПО «МИСО» вправе вести предусмотренную ею уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

50. Образовательная организация АНО ДПО «МИСО» в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО ДПО «МИСО»

51. Образовательная организация АНО ДПО «МИСО» осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в образовательной организации, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей этой организации за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АНО ДПО «МИСО»

53. Образовательная организация АНО ДПО «МИСО» осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

54. Должностные лица образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за организацией собственности, за искажение государственной отчетности.

55. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, образовательная организация представляет отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Шелыгина Елена Владимировна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022