



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования

**«Международный институт
современного образования»**

Порядок реализации дополнительных профессиональных
образовательных программ в виде стажировки.

УТВЕРЖДАЮ
директор АНО ДПО «МИСО»

_____ Е.В. Шельгина
«01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения стажировки
слушателей, обучающихся по дополнительным
профессиональным программам
повышения квалификации и образовательным
программам профессиональной переподготовки

г. *Ессентуки*

2017

Содержание

1 Область применения	4
2 Общие положения	4
3 Ответственность и полномочия	5
4 Требования к порядку проведению стажировки слушателей при обучении по ДПП	8
Перечень используемых нормативных документов.....	10
Приложение А Форма заявления о направлении на стажировку	11
Приложение Б Приказ о направлении на стажировку	12
Приложение В Дневник прохождения стажировки	13

1 Область применения

1.1 Положение применяется в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт современного образования» (далее – Организация или АНО ДПО «МИСО»), при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной переподготовки (далее - ПП), в которых предусмотрена стажировка.

2 Общее положение

2.1 Под стажировкой следует понимать практико-ориентированную форму реализации дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП) на предприятии, организации, в учреждении, направленную на совершенствование и (или) получение новой компетенции слушателя (обучающегося), необходимой для профессиональной деятельности или выполнения ее нового вида, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся и (или) новой квалификации.

2.2 В АНО ДПО «МИСО» ДПП реализуется в форме частичной стажировки согласно ч. 12, ст. 76, Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3 Прохождение стажировки может быть организовано по месту работы слушателя при выполнении требований установленных настоящим Положением.

2.4 Стажировка осуществляется в целях изучения передового производственного опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ ПП или ПК, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.5 Содержание, сроки и продолжительность стажировки определяются АНО ДПО «МИСО», исходя из целей ДПП, и могут быть

согласованы с заказчиком.

2.6 Стажировка может предусматривать такие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными планами;
- приобретение профессиональных и организаторских умений и навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании и выполнении работы;
- работа с учебной, технической, нормативной и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей по должности (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и иных мероприятиях.

3 Ответственность и полномочия

3.1 Обязанности специалиста АНО ДПО «МИСО», ответственных за стажировку слушателей выполняет юрист организации:

3.1.1 Порядок организации стажировки для слушателей, осваивающих ДПП устанавливается АНО ДПО «МИСО» самостоятельно.

3.1.2 До начала стажировки слушатели подают заявление на имя директора АНО ДПО «МИСО» о направлении на стажировку (Приложение А). На основании заявлений слушателей издается приказ директора АНО ДПО «МИСО» о направлении и прохождении стажировки (Приложение Б).

3.2 Обязанности руководителя стажировки от АНО ДПО «МИСО»:

3.2.1 Руководство стажировкой осуществляет юрист АНО ДПО «МИСО» (далее - руководитель).

3.2.2 Руководитель выполняет следующие обязанности:

- разрабатывает тематику прохождения стажировки слушателей и содержание заданий, включенные в дневник прохождения стажировки;
- устанавливает связь с руководителями стажировки от производственного предприятия;

- осуществляет контроль выполнения задания и соблюдения сроков стажировки;

- оказывает методическую помощь слушателям при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету о стажировке, подготовке отчета о стажировке и его презентации;

- оценивает результаты выполнения слушателями задания на стажировку.

3.3 Права руководителя стажировки от АНО ДПО «МИСО»:

- посещать производственное предприятие, где проходит стажировка слушателя;

- вносить совместно с руководителем стажировки от производственного предприятия корректировки в план прохождения стажировки;

- запрашивать сопроводительные нормативные документы производственной организации по вопросам стажировки.

3.4 Функции организации - базы стажировки и обязанности руководителя стажировки от предприятия:

3.4.1 В организации, где слушатель проходит стажировку, назначается руководитель стажировки, в функции которого входит обеспечение:

- допуска слушателя в организацию;
- соблюдения правил в соответствии с нормативными требованиями охраны труда;
- рабочим местом для выполнения заданий стажировки;
- допуска к информации, необходимой для выполнения задания по стажировке;

- контроля исполнения тематики стажировки;
- проведение консультаций по различным вопросам, связанным с выполнением задания по теме стажировки;

- подготовка отзыва о прохождении стажировки слушателем.

3.4.2 На весь период прохождения стажировки на слушателя

распространяются правила охраны труда, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие на производственном предприятии.

3.4.3 Несчастные случаи, произошедшие со слушателем, проходящим стажировку на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ.

3.5 Права и обязанности слушателей

3.5.1 Слушатель обязан:

- перед выходом на стажировку получить согласованное и утвержденное направление на стажировку;

выполнять:

а) задания, предусмотренные тематикой стажировки;

б) порученную ему работу и указания ответственного за стажировку представителя организации;

в) правила внутреннего распорядка, правила охраны труда предприятия, учреждения, организации;

г) получить по истечении срока стажировки отзыв о выполнении работы от ответственного за стажировку представителя организации;

д) составить отчет о прохождении стажировки, как вид итоговой аттестации;

е) пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные календарным графиком ДПП.

3.5.2 Слушатель имеет следующие права:

- вносить предложения по содержанию стажировки;

- обращаться по всем возникающим проблемам и вопросам к ответственному за стажировку представителю организации, руководителю специализации, руководству АНО ДПО «МИСО»;

- иметь доступ к информации, необходимой для выполнения заданий по стажировки.

4 Требования к порядку проведения стажировки слушателей

4.1 Содержание стажировки определяется специалистом АНО ДПО «МИСО» (юристом), с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

4.2 Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

4.3 Обучение по ДПП (ПК или ПП) завершается итоговой аттестацией. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается в ДПП. В случае наличия в учебном плане ДПП прохождения стажировки, вид итоговой аттестации может быть представлен в форме защиты работы по отчету о стажировке.

4.4 Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца АНО ДПО «МИСО».

4.5 Организация прохождения стажировки

4.5.1 Стажировка может проводиться на базе предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее - совместно с организацией).

4.6 Продолжительность стажировки

4.6.1 Продолжительность и сроки стажировки определяются руководителем стажировки от АНО ДПО «МИСО» самостоятельно, исходя из целей обучения по ДПП ПК или ПП.

4.6.2 Сроки стажировки могут согласовываться с руководителем предприятия, организации, учреждения, где слушатель будет проходить стажировку.

4.7 Учебно - методическое и информационное обеспечение стажировки

4.7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение стажировки включает:

- учебный план ДПП;
- учебники, учебные пособия, практикумы;
- доступ к профильным периодическим изданиям;
- справочную и нормативную документацию;
- электронные образовательные и иные ресурсы.

4.7.2 Содержание учебно-методического и информационного обеспечения стажировки отражено в ДПП ПК или ПП.

4.8 Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.8.1 Основным документом учета прохождения стажировки на рабочих местах предприятия для слушателя является дневник (Приложение В), который определяет общие и индивидуальные задания слушателя, место прохождения, описание выполненных работ, заключение руководителей стажировки о качестве выполнения задания, в котором отражается оценка приобретенных компетенций и результаты совершенствования профессионального уровня стажера.

Перечень используемых нормативных документов

1 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ;

3 Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения стажировки слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и образовательным программам профессиональной переподготовки АНО ДПО «МИСО»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Шелыгина Елена Владимировна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022